

PROJEKTIAVUSTUSKRITEERISTÖ 2016

Projektiavustuksien myöntämisperusteet

Oulun yliopiston ylioppilaskunta (myöhemmin OYY) myöntää yhdistysluetteloonsa kirjatulle yhdistyksille avustuksia projekteihin.

Hanke on projektiluontoinen, tunnusmerkkeinään muun muassa ainutkertaisuus ja uutuus. Projekti voi olla lyhyt tapahtumaluonteinen tai se voi kestää useamman toimintakauden ajan, esimerkiksi kehittämishanke. Projektien tulee tukea yhdistyksen sääntömääräistä toimintaa.

Tukea ei myönnetä irtaimiston ja perustarpeiston hankintaan, voittoa tavoitteleviin tapahtumiin, liiketoimintaan, bileisiin ja vuosittain toistuvien tapahtumien järjestämiseen. Avustusta ei ole oikeutettua käyttää alkoholituotteiden hankintaan.

Myönnetyistä projektiavustuksista pidetään kirjaa ja projektien toteutumista seurataan. Avustuspäätöksistä ilmoitetaan kirjallisesti järjestöille. Päätöksissä on mainittu ne asiat, joihin tehty päätös perustuu. Ylioppilaskunta käyttää tarveharkintaa myöntäessään projektiavustuksia. Yksittäisiä yhdistyksiin tai avustusperusteisiin liittyviä linjaavia päätöksiä tehtäessä on huomioitu, että ne vaikuttavat kaikkiin samana vuonna myönnettäviin avustuksiin.

Projektiavustuksen hakeminen

Projektiavustuksen hakemiseen käytetään hakemus pohjaa, joka löytyy OYY:n järjestöportaalista. Kaikki hakemukset tulee tallentaa järjestöportaaliin.

Hakemuksia käsitellään kolmessa hallituksen kokouksessa vuoden aikana. Hallitus päättää vuoden ensimmäisessä kokouksessa hakujen umpeutumisaikat. Yhdistys voi hakea avustusta vain yhteen projektiin per haku.

Ylioppilaskunnan hallitus voi halutessaan siirtää hakemuksen uudelleen käsittelyyn myöhempien projektiavustushakujen yhteyteen. Ylioppilaskunnan hallitus käsittelee hakemuksen viimeistään vuoden viimeisessä projektiavustushaussa.

Avustusta voi hakea sekä ennakoon että takautuvasti. Mikäli mahdollista, avustus myönnetään tappion takauksena. Avustusta voi hakea usea järjestö yhdessä, kunhan projektin rahavirrat hoidetaan keskitetysti yhden järjestön kautta.

Ennakoon haettaessa, liitteenä tulee olla projektisuunnitelma, toteuttamisaikataulu ja talousarvio. Talousarviossa tulee näkyä omarahoitusosuus, OYY:n avustusosuus ja mahdollinen muu ulkopuolinen rahoitus. Valmistuneista projektista palautetaan loppuraportti ja tilinpäätös kalenterivuoden loppuun mennessä.

Takautuvasti haettaessa, avustushakemus on jätettävä ennen kalenterivuoden viimeistä hakupäivämäärää. Avustushakemuksen liitteenä tulee tällöin olla projektin loppuraportti ja projektin tilinpäätös.

Projektiavustuksen määrä

OYY:n hallitus myöntää avustusta hakemusten perusteella maksimissaan 500 €/ projekti. Ekskursioiden osalta tuki voi olla kuitenkin maksimissaan 15 €/ henkilö, mutta enintään 500e projektia kohden. Ekskursioksi katsotaan matkat, joille osallistuu enemmän kuin 6 henkeä. 1 - 6 hengen matkoilla maksimituki henkeä kohti on 100 €. Ekskursioiden ja matkojen tukeminen edellyttää etukäteen sovittua ja yhdistyksen toimintaa tukevaa ohjelmaa riittävässä määrin suhteessa matkan kestoon. Vuosittaiset ja perinteiset ekskursiot, joissa kohdekaupunki tai vierailukohde vaihtuu, ei

katsota täyttävän projektiavustusten määritelmää ”uusi ja ainutlaatuinen projekti”.

Projektiin voidaan myöntää avustusta korkeintaan 50 % projektin kokonaiskustannuksista. Mikäli järjestö osoittaa aktiivisuutta hankkimalla ulkopuoleista rahoitusta, niin omavastuu laskee ja myönnettävä avustus voi kattaa korkeintaan 70 % projektin kokonaiskustannuksista. Ulkopuoleiseksi rahoitukseksi katsotaan muun muassa osallistumismaksut, muut avustukset ja sponsoritulot. Ulkopuoliseksi rahoitukseksi ei lasketa OYY:n projektiavustusta. Avustusta voidaan myöntää maksimissaan sen verran, mitä kustannuksia jää kattamatta ulkopuolisen rahoituksen jälkeen.

Mikäli kuluja tulee vähemmän kuin on arvioitu, avustusta voidaan periä takaisin. Lisäksi myönnettävään summaan vaikuttaa tapahtuman näkyvyys ja laaja kattavuus yhdistyksen ja ylioppilaskunnan jäsenistössä. Harkinnan mukaan avustusta voidaan myöntää pienemmällä omavastuuosuudella hyväntekeväisyshankkeille tappiontakaukseksi.

Projektien valvonta

Oulun yliopiston ylioppilaskunnalla on oikeus tarkistaa hakijan kirjanpito, varainkäyttö sekä asiaan liittyvät asiakirjat. Tositteet kuluista on esitettävä pyydettyäessä. Myönnettyt avustukset voidaan periä takaisin ja evätä yhdistyksen avustuskelpoisuus määrääjäksi, jos avustuksia on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin on ilmoitettu tai annettu tahallisesti virheellisiä tietoja.

Järjestöltä pyydetään aina selvitystä avustusten käytöstä ennen palautuksen vaatimista tai avustuskelpoisuuden epäämistä. Selvityspyyntö lähetetään yhdistyksen nimenkirjoittajille ja siihen on vastattava kirjallisesti 30 vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Tarvittaessa selvityspyynnön esittää OYY:n hallitus, jolle selvitys myös osoitetaan.

Lisätiedot: Juuli Juntura, kvsihteerit@oyy.fi, 040 861 0868.