

Tämä on Oulun Arkkitehtikilta ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu [19.5.2018](#). Viimeisin muutos [pp.kk.vvvv](#).

1. Rekisterinpitäjä

Oulun Arkkitehtikilta ry

Erkki Koiso-Kanttilan katu 1, 90014 Oulun yliopisto

puheenjohtaja@oulunarkkitehtikilta.net

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Oulun Arkkitehtikilta ry:n sihteeri

sihteeri@oulunarkkitehtikilta.net

3. Rekisterin nimi

Oulun Arkkitehtikilta ry Hallitus ja toimihenkilöt

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyksen tehtävien hoitaminen.

Yhdistyksen toiminnan historiallisen perinnön ylläpito.

5. Rekisterin tietosisältö

- Nimi
- Asema yhdistyksessä
- Puhelinnumero (valinnainen)
- Kuva (valinnainen)

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröityvältä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa rekisteröityvä luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin tiedot ovat näkyvillä yhdistyksen internetsivuilla yhteydenottoja varten.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä säilytetään Oulun Yliopiston tietohallinnon tarjoamassa pilvipalvelussa. Käyttöä rajoitetaan rekisterin haltijalle myönnettävällä tunnuksella ja salasanalla.

Osa rekisteristä (toimikaudella oleva raati) on nähtävissä yhdistyksen internetsivuilla.

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).