

KOOSTE SYÖTTEEN SUUNNITTELUPÄIVILLÄ 29.-30.09.2005 SOVITUISTA ASIOISTA

Päivillä sovittiin:

1. Lukuvuoden 2006-2007 opetuksen suunnittelu-aikataulu
2. Strategia / kehittämisalueet ja kehittämistehtävät / vastuut
3. Tietojärjestelmien kehittäminen / palveluita eri näkökulmista

1. VALMISTAUTUMINEN LUKUVUODEN 2006-2007 OPETUKSEN SUUNNITTELUUN

Avoimen yliopiston opetuksen suunnittelu-aikataulu:

Lukuvuoden suunnittelukokous	29.-30.09.2005
Opetustarjonnan kartoitus	17.10.2005
Kirjeet yhteistyötahoille	04.11.2005
Aluekokoukset ja YT-tahojen esitykset	08.12.2005
Yhteistyöpalaveri Lapin mkk:n kanssa	joulukuu 2005
Esitykset tiedekuntiin	15.12.2005
Tiedekuntien vastaukset avoimeen	31.01.2006
Avoimen yliopiston raamibudjetti	24.02.2006
TPS – kevään budjetit valmiina	28.02.2006
Suunnittelukokous - TPS	1.-2.3.2006
TPS – syyskuun budjetit valmiina	16.03.2006
TPS –luonnos	24.03.2006
TPS –ohjausryhmään	30.03.2006
TPS valmiina	30.03.2006
Ennakkoesitetiedot / taitto	14.04.2006
Ennakkoesite painosta	28.04.2006
Opinto-opas tekstit	20.06.2006
Opas painoon	07.07.2006
Opas painosta	07.08.2006
Markkinointi lehdissä	(mm. Kaleva 27.08.)
Maakuntien infotilaisuudet syys-lokakuu	
Opetus alkaa syyskuun alussa	

STRATEGIA / KEHITTÄMISALUEET JA KEHITTÄMISTEHTÄVÄT / VASTUUT

Valitut kehittämisalueet

- Palvelut
 - o Monipuoliset, tehokkaat ja laadukkaat avoimen yo:n palvelut
- Resurssit
 - o Avoimen yliopiston taloudellisten, teknisten, henkilöstö- ja verkostoresurssien riittävyys ja laatu
- Johtaminen
 - o Avoimen yliopiston tuloksellisuuden ja laadunvarmistuksen osatekijät
- Osaaminen
 - o avoimen yliopiston toiminnan ylläpidon ja kehittämisen osatekijät

Jokaiseen alueeseen nimettiin kehittämistehtävät. Kehittämisalueisiin ja tehtäviin liittyvät projektit määritellään avoimen yliopiston toimistossa. Strategiakauden 2005-2007 priorisoidut alueet ja tehtävät merkitty **korostuksella**.

Kehittämisalue 1. Palvelut (Monipuoliset, tehokkaat ja laadukkaat avoimen yo:n palvelut)

Kehittämistehtävä	Toimenpiteet	Tavoite / Vastuu 9/2005
Uudet palvelut (sisältö ja toimintamalli)	Uusia koulutuspalveluita uusille asiakasryhmille uudella tavalla Uusien prosessien ja tukipalveluiden kehittäminen opiskelijoille, opettajille, sidosryhmille ja henkilökunnalle Tukipalveluiden organisointi (opintopolku, kanavat)	Uusien koulutuspalveluiden / yhteistyötahojen osuus toimeenpanosuunnitelmassa kasvanut vuoteen v. 2006 (10 %) vuoteen 2004 verrattuna. (Suunnittelijat) Uusien, erityisesti sähköisten palveluiden määrä kasvanut 20 % vuoteen 2007 vuoteen 2004 verrattuna (Mira) Toimintakonseptin rakentaminen aloitettu 2005 Katja, Titta, Johanna, Hanna, Silja, Nina)
Nykyisten koulutuspalveluiden tuloksellisuuden parantaminen	Toiminnan tehostaminen ja laadun parantaminen Tuloksellisuuden kehittämisen huomioivat sopimukset ja toimintamallit tiedekuntien ja laitosten kanssa.	€ / LOP suhteen paraneminen 5 % vuosittain. Tiedekuntien kanssa laadittavien sopimusten tavoite-kustannustason pitäminen tai paraneminen. (Suunnittelijat, Juha)
Markkinoinnin kehittäminen (Imago, brandi)	Markkinointisuunnitelman laatiminen ja sen toimeenpano	Markkinointisuunnitelma hyväksytty avoimen yliopiston ohjausryhmässä v. 2005 (Marita, m-ryhmä)
Tutkintorakenteen avaamat mahdollisuudet hyödynnetään	Avoimen väylän kehittäminen POIA –konseptin uudelleen virittäminen	Tiedekunnat määritelleet avoimen yliopiston väylärakenteen 2005 (Juha) Uusi toimintamalli käytössä lukuvuonna 2006 (Juha)

Kehittämisaalue 2. Resurssit (Avoimen yliopiston taloudellisten, teknisten, henkilöstö- ja verkostoresurssien riittävyys ja laatu)

Kehittämistehtävä	Toimenpiteet	Tavoite
Verkon kehittäminen ja huoltaminen	Avoimen yliopiston toimintaverkon kartoittaminen, toimintamallien kuvaaminen ja kommunikaatiojärjestelmän kehittäminen	Avoimen yliopiston ekstranet palveluiden kehittäminen ja yhteistyöoppaan laatiminen v. 2005 (Mira, webmasterit, Kristiina ja Juha)
Oppimiskeskuskonseptin kehittäminen	Oppimiskeskuskonseptin ja laatuksiteristön kehittäminen osana Maakuntayliopisto/ maakuntakorkeakoulun anketta	Oulun yliopistolla oppimiskeskusten laatuksiteristön käytössä ja vähintään viisi kriteeristön mukaista oppimiskeskusta v. 2006 (Juha, Johanna, Hanna)
Rahoituslähteiden tehokkaampi hyödyntäminen	Tehostetaan resurssien hankintaa yhteistyössä sidosryhmien kanssa	Avoimen yliopiston rahoituskanavien määrän ja volyymin pitäminen vähintään vuoden 2004 tasolla (Juha, suunnittelijat)
Toiminnan laajuuden optimointi (LIM)	Kannattamattomien koulutuspalveluiden karsinta	€/LOP/opetustarjontaindeksin paraneminen 10 % (Juha, suunnittelijat)

Kehittämisaalue 3. Johtaminen (Avoimen yliopiston tuloksellisuuden ja laadunvarmistuksen osatekijät)

Kehittämistehtävä	Toimenpiteet	Tavoite
Työnjaon kehittäminen yliopistossa	Työnjaosta sopiminen ja päällekkäisyyksien poistaminen aikuiskoulutuksen ja perusopetuksen alueella (roolitus)	Selkeä avoimen yliopiston profiili v. 2005 (toimintalue, tehtävä, palvelut, prosessit, vastuu) v. 2005. Järjestelmä sovitettu yliopistoon v. 2006. (Juha)
Toiminnan virtaviivaistaminen	Uusien toimintamallien huomioiminen tietojärjestelmien kehittämisessä (opinto- ja taloushallinto, palvelut sidosryhmille)	Uusia tietojärjestelmiä ja toimintamalleja käytössä v. 2006. (Toimisto, Mira, Juha)
Alueellisen tehtävän haltuunotto	Maakuntayliopistokonseptin laajentaminen verkostoitumalla Pohjois-Suomen tasolla erityisesti yliopistosektorilla	Pohjois-Suomen tasoinen suunnitteluyhteistyö Lapin maakuntakorkeakoulun kanssa v. 2005 (Juha, Katja)
Toiminnan laatuksiteristelmän kehittäminen	Laatuksiteristelmän käyttöönotto avoimen yliopiston opetuksen- ja tukipalveluiden osalta korkeakoulujen arviointineuvoston laatima kriteeristö huomioiden. (vrt. Bologna)	Laatuksiteristelmän käyttöönotto 2005 ja sisäinen auditointi 2006. (Juha, Harri, Marita, Kristiina, Miia)

Kehittämisaalue 4. Osaaminen (avoimen yliopiston toiminnan ylläpidon ja kehittämisen osatekijät)

	Kehittämistehtävä	Toimenpiteet	Tavoite
1	Toimijaverkoston "asiantuntijuuden" kehittäminen	Toimiston ja yhteistyötahojen osaamisen kehittäminen	Koulutustilaisuudet ja toiminnan laatuja järjestelmä (Silja, Ritva, Katja, Nina, Titta)
2	Avoimen yliopistotoiminnan hyvien käytänteiden kartoitus	kv-Benchmarking -hanke	Yksi BM -kohde vuosittain alkaen v. 2005 Juha
3	Henkilöstön osaamisen ylläpito ja rekrytointi	Henkilöstötilinpäätös ja henkilöstösuunnitelma	Henkilöstötilinpäätös ja henkilöstösuunnitelma v. 2006 (Juha, Ritva, Silja, Sisko)

TIETOJÄRJESTELMIEN KEHITTÄMINEN / PALVELUITA ERI NÄKÖKULMISTA

OPISKELIJAT

- opintosuoritukset (www, email, sms)
- osasuoritukset (tieto)
- tenttitulokset
- korvaavuuspäätökset
- maksujärjestelmä
- (alennukset, maksaminen, muutokset)
- ilmoittautuminen (myös netissä)
- tietojen päivitys / korjaaminen (myös netissä)
- kurssimuutokset, tilamuutokset (netissä, sms etc)
- kartat, tilat
- HOPS / eHops
- opinto-oikeudet
- yhteystiedot (suunnittelijat, toimisto, opettajat ja niille kanavat)
- palautejärjestelmä
- kurssikirjallisuus (esitykset, tilanne, ekirjat)
- neuvonta, tutorointi netissä
- avoin vastaa, FAQ, keskustelupalsta
- tunnukset eri järjestelmiin ja niiden päivitys
- tentit verkossa
- ohjeet, asiakirjat kootusti
- opinto-oikeustiedot
- optima –tunnuksen yksilöinti
- tunnusten hallinta
- ilmoittautuminen harjoitusryhmiin
- ruokalista (uniresta)
- suoritusten aikataulu
- arvonnat tulokset
- suvi, joo, poia , valtakunnallinen
- virtuaaliohjaus
- opintoneuvonnan ajanvaraus
- koulutuskysyntätoiveet rekisteriin, jälkimarkkinointi
- keskeyttämisen ilmoittaminen
- yhdet käyttäjätunnukset kaikkiin järjestelmiin
- automaattinen todistuspyyntö lähetys
- opiskelijoiden ja opettajien tietosuojaan liittyvät asiat
- arvosanan muutos/ korottaminen
- Optima (tunnukset, ohjeet, hallinta)
- työvoima (ja muille) viranomaisille ilmoitukset

OPETTAJAT

- opiskelijoiden määrä ja osoitteet
- opiskelijoiden profiili
- palkanmaksu
- kurssikirjojen saatavuus / tilanne
- luentomateriaalin jakelukanava
- FAQ
- tilavaraukset, laitteet ja välineet
- opettajan kurssihistoria (aikataulut etc)
- kurssisanasto
- ohjeet (tenttisääntö etc).
- opettajan statuksen muuttuminen (KM, tri)
- muutosilmoitukset tiloissa
- lomakkeet (lomakepohjat mm. matkalasku, tuopalkk.)
- matkopet (käytännönjärjestelyt)

- uusien opettajien informointi
- palkkioperusteet, palkanmaksu
- työtodistukset, palkkatodistukset (pyynnöt)
- palautejärjestelmä (opetuksesta / tmtön palveluista)
- työvoimatoimisto etc viranomaiset (erittelyt)
- ilmoitus opetuksen toteutumisesta/ peruuntumisesta
- tuloslistat
- matkustusohjeet
- omien tietojen päivittäminen
- tenttipäivät, oman opetuksen aikataulu
- ohjeet palkan ja palkkioiden maksuun
- materiaalin valmistelu (kanavat, standardit esim. etäopetus, copyright)
- opettajan sairastuminen (käytännön toimet, esim. korvaukset)
- yhteistyötahojen ja tutoreiden yhteystiedot maakunnissa

YHTEISTYÖTAHOT

- toimintaohjeet järjestelyistä ja järjestämisestä
- suvipäivitys
- koulutussuunnittelu ja sen syklitys (pts)
- tenttikysymykset ja -tulokset paikkakunnille (ohjeet, määrittely, tenttialaisuus, aikataulut)
- edeltävät opintovaatimukset täyttyvät
- tentit (käytännön järjestelyt)
- tenttilistat ja tuloslistat
- luentomateriaali opettajilta
- maksukäytännöt esim. rästitenteistä
- tenttitulosten lähettäminen Ouluun (kirjattavaksi)
- siirtotentit
- sopimuskäytänteet
- palkkioperusteet
- opettajien yhteystiedot
- kustannuslaskin
- etäopetuksen järjestelyt (esim. videoneuvottelu)
- opettajien matka- ja majoitusjärjestelyt (lomakkeet, ohjeet, prosessit)
- opetuksen vastaavuus
- myönnetty opetus
- ilmoittautuminen ja opiskelijamäärät yt-tahoille
- yt- tahojen FAQ –sivut
- tentinvalvonta ja tenttikäytänteet, pöytäkirjat
- opetustoiveet
- opettamistoiveet
- palkkiotaulukot
- ilmoittautumiskäytänteet
- opettaja- ja tutorrekisteri
- uuden opettajan rekrytointi ja perehdyttäminen (käytänteet, kriteerit, ohjeet)
- sopimukset rehtoreiden pöytälaatikosta muillekin
- hinnoitteluohjeet
- alueellinen suunnittelu ja toteutusjärjestelmä
- opettajien tarpeet
- opintoneuvonta ja ohjaus
- opiskelijamäärätilanteen kehitys

OPINTOTOIMISTO / TALOUSTOIMISTO / SUUNNITTELIJAT

- opiskelijamäärät
- osoitteet
- suoritukset
- sp-listat

- harkkareiden työtilanne
- virtuaalihenkilökunta
- budjetoitintyökalu
- suunnittelijan käsikirja
- sopimuspankki
- dementia työkalu – muistuttaja
- (palkan)maksuaikataulu
- laskutusaikataulu
- matka-, majoitus ja tilajärjestelyt
- yhteystiedot
- opettajien tiedot
- listaukset suoriteuista opinnoista
- väylä ja opinnot tiedekunnissa
- väyläluvut
- yt-tahojen opetuksen toteutuma
- valintakriteerit
- mitä se hyvejää
- kännykkänrolostat
- vertailutiedot muihin yliopistoihin (esim. hinnat)
- vastaavushakemukset sähköisesti