

Tutkimusneuvoston ja Koulutusneuvoston pöytäkirja 13.11.2013

Jakelu eli ote pöytäkirjasta hoidetaan Kirjaamon kautta OmaJakelu-järjestelmän kautta alla nimetyille tahoille merkittyjen pöytäkirjojen osalta. Koulutuspalvelut julkistavat pöytäkirjat verkkosivutolla www.oulu.fi/koulutusneuvosto. HUOM! Myös hallintopalveluiden johtoryhmän jäsenille pöytäkirjat laitetaan OmaJakelun kautta.

Pöytäkirja liitteineen jaetaan seuraavan jakelun mukaisesti:

Kirjaamo

Koulutusneuvoston jäsenet

Tutkimusneuvoston jäsenet

Koulutuspoliittinen sihteeri/OYY

Kaikki tiedekunnat/ dekaani, tutkimusdekaani, hallintopäällikkö

Koulutuspäälliköt/ Helena Seppälä, Vuokko Linatti, Kari Kaskela, Heikki Kuoppala,

Sirpa Nelo, Minna Hallia, Eija Ruottinen

Palvelupäälliköt/ Katja Pura, Kimmo Kuortti, Merja Peurasaari

KOPA /Suunnittelijat Jukka Savilampi, Tytti Tenhula, Miia Wennström, Tanja Kähkönen,

Aimo Rahkonen, Titta Koski

UniOGS/ Outi Savolainen, Annu Ristola

Hallintopalveluiden johtoryhmän jäsenet

TOPIK/ Juha Pohjonen, Esa Niemi, Harry Anttila, Anne Viherkari

Kirjasto/ Päivi Kytömäki

Koulutusohjelmien vastuuhenkilöt

Viestintäpalvelut/ Anna-Maria Raudaskoski



TUTKIMUSNEUVOSTON ja KOULUTUSNEUVOSTON YHTEISKOKOUS

Aika	13.11.2013 kello 12.15
Paikka	Kokoushuone HRI42
Tutkimusneuvoston jäsenet	prof. Taina Pihlajaniemi prof. Juha-Pekka Lunkka, poissa prof. Harri Haapasalo prof. Jouni Jaakkola tohtori Hanna Järvenoja prof. Matti Lehtihalmes prof. Johanna Myllyharju, poissa yliopistotutkija Markku Niskanen, poissa prof. Jari Oksanen, poissa prof. Matti Pietikäinen prof. Mikko Puhakka, poissa prof. Leena Syrjälä, poissa
Koulutusneuvoston jäsenet	koulutusrehtori Olli Silvén, puheenjohtaja koulutusdekaani Kuisma Korhonen koulutusdekaani Marko Kielenen koulutusdekaani Petri Pulli koulutusdekaani Olli Vainio koulutusdekaani Vesa Puhakka, poissa koulutusdekaani Helka-Liisa Hentilä, läsnä 4-8§ johtaja Martti Hyry professori Peter Hästö lehtori Gordon Roberts yliopisto-opettaja Vesa-Matti Sarenius kauppätieteiden ylioppilas Jonne Kettunen
Muut	johtaja Sinikka Eskelinen, läsnä 1-4§ johtaja Eva Raudasoja, sihteeri koulutuspoliittinen sihteeri Annakaisa Tikkinen (läsnäolo- ja puheoikeus)

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus (esittelijä Eva Raudasoja)

Kutsu kokoukseen oli lähetetty 8.11.2013. Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösesitys: Neuvostot toteavat kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.



2 §

Kokouksen esityslistan hyväksyminen (esittelijä Eva Raudasoja)

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

3 §

Intranet-uudistuksen tämänhetkinen vaihe (esittelijä Eva Raudasoja)

Intranetin toiminnallisuudet otetaan käyttöön vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa vuoden 2014 alussa otetaan käyttöön yliopistotason toimintaohjeet ja dokumentit sekä viestintään ja uutisiin liittyvät toiminnallisuudet. Toisessa vaiheessa otetaan käyttöön työtilatoiminnallisuudet. Työtilat tarjotaan tulostusyksiköiden käyttöön alkuvuodesta 2014. Tulostusyksiköiden kanssa sovitaan erikseen tarkemmin siirtymäaikataulusta ja sisäisen materiaalin siirrosta työtiloihin.

Intranet on tarkoitettu yliopiston henkilökunnan käyttöön. Opiskelijoilla on intranetiin lukuoikeus etusivulle. Työryhmiin nimettyjä opiskelijoita voidaan kiinnittää intranetin työtiloihin.

Ekstranet-työtilat otetaan käyttöön vaiheittain keväällä 2014. Tarkempi hankekohtainen siirtymäaikataulu sovitaan tulostusyksiköiden ja projektipalveluiden kanssa yhteistyössä.

Yliopiston missä mennään –intranet –tilaisuus pidetään tammikuussa 2014.

Intranet Oulun yliopistossa, liite I § 3

Päätösesitys: Neuvostot keskustelevat asiasta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

4 §

Koulutuspalveluiden rakenneuudistus ja tiedekuntien lähipalvelut (esittelijä Eva Raudasoja)

Oulun yliopiston yliopistopalveluiden rakenneuudistuksen yhteydessä suunnitteilla on tiedekunnan lähipalvelut. Tiedekunnat saavat koulutuspäälliköiden lisäksi koulutussuunnittelijaresurssin, koulutusdekaani saa työparin koulutusohjelma- ja oppiainerajapintaan, opettaja saa kielitaitoisen opetuksen suunnittelun ja järjestämisen tuen ja opiskelija saa kielitaitoisen opiskelun tuen ja neuvontapalvelut. Tiedekuntien asiantuntijuus pyritään saamaan paremmin ja laajemmin tiedekunnan käyttöön palveluiden suunnittelussa ja toteutuksessa.



Tiedekuntien lähipalveluita suunnitellaan yhteistyössä koulutuspalveluiden, tiedekuntien ja opiskelijoiden kanssa. Lähipalveluiden suunnittelu etenee vaiheittain. Aikataulu tarkentuu yhteissuunnittelun edetessä.

Koulutuspalveluiden rakenneuudistus, liite I § 4

Päätösesitys: Neuvostot keskustelevalt asiasta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

5§

Koulutuksen johtosäännön muutokset (esittelijä Eva Raudasoja)

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n sekä Oulun yliopiston johtosäännön 2 §:n nojalla Oulun yliopiston hallitus on 15. päivänä kesäkuuta 2011 hyväksynyt Oulun yliopiston koulutuksen johtosäännön. Sen uusiminen on tullut ajankohtaiseksi. Koulutusrehtori on valmistellut luonnoksen uudeksi johtosäännöksi ja tutkimusneuvostolta ja koulutusneuvostolta pyydetään asiaan kommentteja.

Koulutusrehtori Olli Silvén kertoo johtosääntömuutoksista ja johtosäännön valmistelun tilanteen.

Päätösesitys: Neuvostot keskustelevalt asiasta.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

6 §

Ilmoitusasiat

Ennakkotieto:
Yliopiston missä mennään –tilaisuus 4.12.2013 klo 9.00

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

7 §

Muut asiat

Tutkimusneuvoston joulukuun kokous pidetään 19. joulukuuta klo 11 - 15 salissa HR219.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.



Päätös: Esityksen mukaisesti.

8 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.20.

Puheenjohtaja


Olli Silvén

Sihteeri


Eva Maria Raudasoja

INTRANET OULUN YLIOPISTOSSA

1. MIKÄ INTRANET ON?

- organisaation sisäiseen käyttöön tarkoitettu verkkosivusto
- sisäinen viestintä- ja työväline
- ajankohtaisaineistoa, kuten tiedotteita, uutisia ja johdon kirjoituksia
- toimintaohjeita
- intraan voidaan luoda omia sivuja
- intraan yksiköt voivat perustaa työtiloja
- tutkimusryhmille extranettejä ulkoisten yhteistyökumppaniensa kanssa työskentelyyn



2. INTRANETIN TEHTÄVÄ

3

- tiedon jakaminen
- henkilöstön tarvitsemien palvelujen ja työvälineiden tarjoaminen
- vuorovaikutuksen lisääminen
- yhteisön jäsenten tavoittaminen maailmanlaajuisesti ja nopeasti
- yhteisöllisyyden ja yhteenkuuluvuuden lisääminen maantieteellisistä etäisyyksistä huolimatta
- yhteisön identiteetin rakentaminen ja vahvistaminen



3. PARHAIMMILLAAN INTRANET ON

4

- organisaatiossa, jossa tulossa tai meneillään suuria muutoksia
- organisaatiossa, jolla on useita toimipisteitä
- hajallaan olevassa organisaatiossa
- suuressa organisaatiossa

Koska intranet

- on tehokas tiedonvälittäjä
- on yhteistyön mahdollistaja
- on muutosviestinnän tehokas kanava
- on keskustelukanava
- lisää työtyytyväisyyttä
- lisää tasa-arvoa



4. OULUN YLIOPISTON INTRANET

Taustalla Oulun yliopiston verkkoviestinnän kehittämistyö.

Viimeinen vaihe syksyllä 2010 alkanutta verkkouudistusta:

1. pääsivut internetiin
2. yksiköiden internetsivujen julkaisujärjestelmä
3. intranet

- yksiköiden kaikki sisäinen aineisto siirretään intranetiin



Intranetin etusivulla täysi kattaus

Ajankohtaistietoa:

- oman yksikön tiedotteet
- yliopistotason tiedotteet
- uutiset
- taustoittavat artikkelit
- johdon kirjoitukset

Ohjeita:

- yliopistopalvelujen toimintaohjeet
- asiasanan, ei organisaation, mukaan



Muuta aineistoa:

- tapahtumat
- väitöstilaisuudet
- työkalut
- haku
- keskustelu
- työtiloihin pääsy
- omalle sivulle pääsy (MySite)
- bannerit

Englanninkielinen versio intranetista kansainvälisen henkilökunnan käyttöön. Opiskelijoille lukuoikeus. Henkilökunnalle-sivu suljetaan, kun intranet otetaan käyttöön.



5. MITEN INTRANET MUUTTA TYÖTAPOJA?

Intranet on moderni työskentely-ympäristö, jonka käyttöönotto merkitsee uusia tapoja ja vanhasta pois oppimista. Tilalle tulee työtä helpottavia ratkaisuja.

Mitä jää pois:

- suuri jakelu ja päivittäiset muistutukset sähköpostiin
- Hermes-verkkolehti
- henkilökunnalle-sivu
- sähköpostin käyttö vähenee
- tulostus vähenee

Tilalle:

- sisäiset asiat vain intranetissä
- ajantasainen tieto yhdessä paikassa
- dokumenttien työstäminen ja jakaminen yhdessä paikassa
- ryhmätyön tuki
- sisäinen keskustelu



6. AIKATAULU

Järjestelmäkilpailutus kesällä 2013, toimittajaksi Innofactor.
Sisällöntuotanto alkanut yliopistopalvelujen ohjeiden työstämisellä ja kääntämisellä viime keväänä. Suunnittelu ja määritykset tehty 31.10. mennessä.

Intranet avataan vaiheittain.

Ensimmäisessä vaiheessa

- ajankohtaisviestintä eli uutiset, artikkelit ja yliopiston johdon kirjoitukset
- yliopistotason ja yksiköiden tiedotteet
- toimintaohjeet

Intranet avataan tammikuussa 2014. Toinen vaihe otetaan käyttöön ensi keväänä ja viimeinen toteutusvaihe loppuvuodesta 2014.

Pilotointeja tulossa. Sisällöntuottajille ja pääkäyttäjille tarjolla koulutusta.



Intranetistä lisää tietoa:

- Hermeksestä (www.oulu.fi/hermes)
- projektipäällikön blogi tulossa
- henkilökunnalle-sivun uutisista
- suuri jakelu

Kysymyksiä voi lähettää osoitteeseen
intranet@oulu.fi



KEKSI INTRALLE NIMI!

Nimikilpailu avoinna 4.-13.11.

Lähetä ehdotuksesi osoitteeseen intranet@oulu.fi

Palkintojakin on luvassa...



KOULUTUSPALVELUIDEN RAKENNEUUDISTUS 2013

13.11.2013

12.11.2013

SUUNNITTEILLA LÄHIPALVELUT...

JONKA SEURAUKSENA

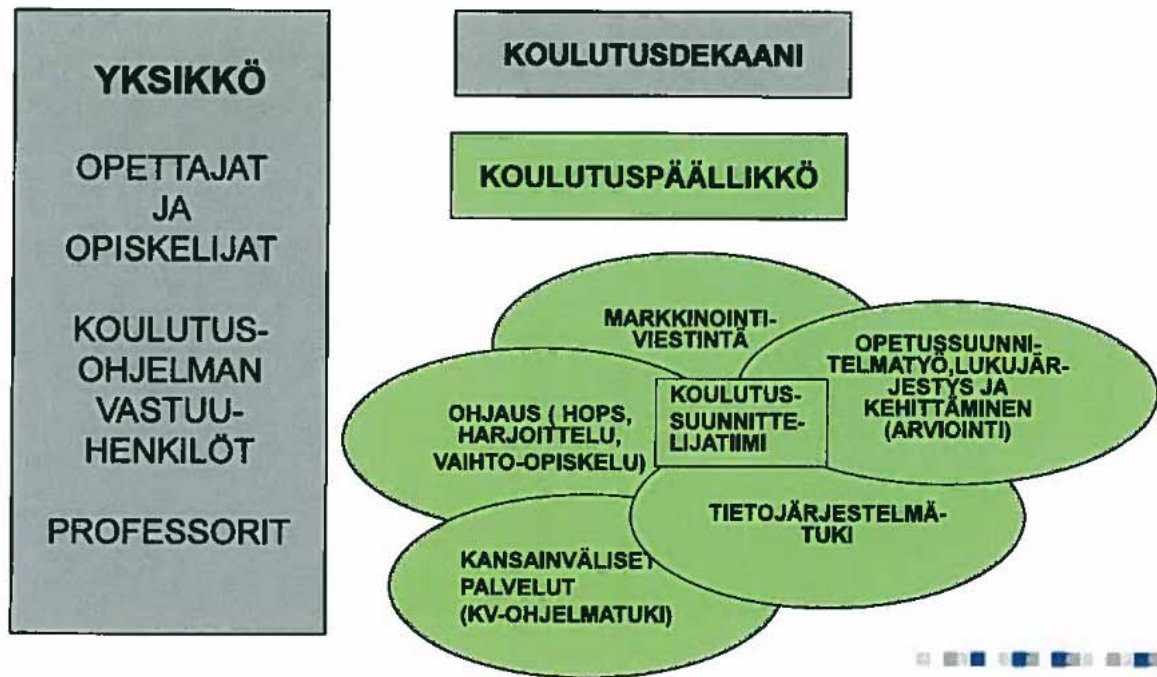
1. Tiedekunnat saavat koulutuspäälliköiden lisäksi koulutussuunnittelijaresurssin
2. Koulutusdekaani saa työparin koulutusohjelma- ja oppiainerajapintaan
3. Opettaja saa kielitaitoisen opetuksen suunnittelun ja järjestämisen tuen
4. Opiskelija saa kielitaitoisen opiskelun tuen ja neuvontapalvelut
5. Koulutuspalveluiden henkilöstöresurssit riittävät eläköitymisistä huolimatta

12.11.2013

OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY of OULU



TIEDEKUNNAN LÄHIPALVELUT



12.11.2013

OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF OULU

LÄHIPALVELUTEHTÄVIÄ

- opiskelijarekrytointi, markkinointiviestintä, hakijapalvelut,
- kv-palvelut (kv-ohjelman tuki, opiskelija- ja henkilökuntavaihto, kielitaitoinen palvelu)
- ohjaus (HOPS, opintoneuvonta, vaihto-opiskelu, harjoittelu, työelämäpalvelut),
- opetuksen ja oppimisen tietojärjestelmätuki,
- opetuksen kehittämisen tuki (opetussuunnitelmatyö, lukujärjestystyö, arviointi ja palaute)
- koulutussuunnittelutyö = koulutuspäällikön, koulutusdekaanin, koulutusohjelman vastuuhenkilön päivittäinen tuki,
- tiedekunnassa yhden luokan palvelu opiskelijoille ja TDK-henkilöstölle (opettajat, tutkijat ja professorit)
- opinto- ja opintohallintopalvelut
- sähköiset palvelut

12.11.2013

OULUN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF OULU

ROADMAP 9-10/2013

- YT-neuvosto
- Työpaja KOPAssa
- YO-johtoryhmä
- Koulutuspalveluiden johtoryhmä
- Koulutusohjelmien vastuuhenkilötapaamiset ja koulutusohjelmien palvelutarpeiden arviointi alkaa (tiedekunnan lähipalvelut)
- Prosessikartta ja prosessivastuut, mittarit
- KOPA palveluliiketoiminnan kehittäminen
- Koulutusneuvosto: prosessikartta ja tiedekunnan lähipalvelut
- Roadmap ja pelisäännöt toteutuksesta
- Erillisyyksiköt ja tiedekunnat
- YT-neuvosto
- Koulutuspäällikkövastuut keskustelussa

ROADMAP 11-12/2013

- KOPA-työpajat: MIKSI JA MITEN, PARANNUSEHDOTUKSIA
- Tulossopimusneuvottelut
 - koulutuspalveluihin hallinnollisesti siirtyvät henkilöt
 - koulutuspäällikkövastuut
- Koulutusohjelmien vastuuhenkilötapaamiset ja koulutusohjelmien palvelutarpeiden arviointi
- Tiedekunnan lähipalvelumalli: hyvät käytänteet ja parannusehdotukset
- Lähipalvelutiimien sijainti (tilapalvelut ja kampuskehittäminen)
- Opintohallinnon palvelupisteen sijainti (tilapalvelut ja kampuskehittäminen)
- Opiskelijakeskuksen ohjausryhmä
- Ylioppilaskunta ja ainejärjestöt: opiskelijoiden palveluiden arviointi
- Yliopistopalveluiden Missä mennään -tilaisuus (4.12.2013 klo 9)
- Muutostuki koulutuspalveluiden nykyiselle ja uudelle henkilöstölle
- Tilannekatsaus yliopiston hallitukselle
- Intran sisällöntuotanto ja tiedonsiirto