

AvoOodi

Käyttöönottosuunnitelma

versio 0.30

Oulun yliopisto
Tietohallinto / Avoin yliopisto

Mira Tiilikainen
Ellen Väinämö

Sisällysluettelo

1.	Johdanto	5
2.	Tavoitteet.....	6
3.	Käyttöönotto Oulun yliopistossa	7
3.1	Käyttöönoton ajoitus.....	7
3.2	Tiedottaminen	7
4.	Rahoitus ja organisoituminen.....	8
4.1	Rahoitus	8
4.2	Organisoituminen	8
5.	Käyttöympäristö.....	9
6.	Toimintojen kehittäminen	10
6.1	Uuden toimintamallin määrittely ja käyttöönotto	10
7.	Tietosisällön suunnittelu ja siirto Oodi-järjestelmään	12
7.1	Tietosisällön suunnittelu.....	12
7.1.1	Koodistojen määrittely	12
7.1.2	Opinto-oikeustietojen määrittely	12
7.1.3	Opintosuoritustietojen määrittely	12
7.1.4	Ikäihmisten yliopisto	12
7.2	Tiedonsiirron rajausta	12
7.3	Konversioiden ja tiedonsiirron suunnittelu	13
7.3.1	Työsuunnitelman laadinta	13
7.3.2	Tietosisältöjen vastaavuus	13
7.3.3	Siirtosääntöjen luonti ja rajausta	14
8.	Koulutus.....	15
8.1	Koulutustilat	15
8.2	Koulutuksen sisältö	15

9.	Liittymien ja raportoinnin suunnittelu	16
10.	Käyttöoikeudet ja käyttäjäryhmät	17
10.1	Käyttöoikeuksien alustava määrittely.....	17
11.	Koekäyttö ja testaus	18
12.	Rinnakkaiskäyttö (halutaanko, tuetaanko)	19
13.	Nykyisten järjestelmien käytön lopettaminen.....	20
14.	Tukitoiminta.....	21
14.1	Toiminta poikkeustilanteissa	21
15.	Muut suunnitteluvaiheen tehtävät.....	22

Versiohistoria

Päivämäärä	Versio	Laatija	Muutosinformaatio
13.9.2007	0.30	Mira Tiilikainen Ellen Väinämö	Korjattu kappaleesta 3 aikataulus. Täydennetty kappaletta 3.1 Käyttöönoton ajoitus. Lisätty kappale 7.2 Tiedonsiirron rajaus. Lisätty kappale 3.2 Tiedottaminen. Tarkennettu kappelta 6 Toimintojen kehittäminen opinto-oikeuden osalta. Lisätty kappaleet 7.1.3 Opintosuoritustietojen määrittely ja 7.1.4 Johdanto. Päivitetty kappaleen 7.3 Konversioiden ja tiedonsiirron suunnittelu sisältöä. Tarkennettu kappaleen 10 Käyttöoikeudet ja käyttäjärühmät tekstiä. Täydennetty kappaleen 14 Tukitoiminta sisältöä . Tarkennettu kappaleen 17 Käyttöoikeuksien alustava määrittely.

1. Johdanto

Avointen yliopistojen käytössä olevat tietojärjestelmät eivät vastaa nykyisiä tarpeita. Järjestelmät ovat puutteellisia ja teknisiltä ratkaisuiltaan täysin vanhentuneita. Henkilöstön työaika kuluu mekaaniseen käsityöhön sekä hallinnossa että järjestelmien ylläpidossa. Lisäksi järjestelmät ovat epävakaita ja ne voivat häiriötilanteissa vaarantaa avointen yliopistojen keskeiset toiminnot. Sähköisten palvelujen ja niiden tukijärjestelmien uudistaminen on välttämätöntä.

Sähköisten palvelujen uudistamisen lähtökohtana on sitoutuminen emoyliopistojen ja sitä kautta koko yliopistosektorilla käytössä oleviin yhteisiin järjestelmiin. Tutkinto-opiskelun ja -opetuksen tarpeisiin kehitetyt järjestelmät eivät kuitenkaan riittävällä tavalla palvele avointen yliopistojen toimintaprosesseja. Yliopistojen käytössä oleviin järjestelmiin tarvitaan lisätoiminnallisuuksia avointen yliopistojen tarpeita varten.

Kehittämistyössä noudatetaan opetusministeriön hallinnonalan tietohallintostrategian 2006–2015 linjauksia ja kehitettävät palvelut liitetään osaksi tulevaa kaikkien yliopistojen yhteistä opintohallinnon perusjärjestelmää. Yhteisen opiskelijoita, opintosuorituksia ja opetusta koskevan perusjärjestelmän toteutus sisältyy strategian toteuttamisen kehittämishankkeisiin ja on strategia-asiakirjassa ajoitettu vuosille 2007–2010.

Opiskelijailmoittautumisen ja opintomaksujen käsittelyn järjestelmät vaativat uudistamista kaikkein nopeimmin ATIK II -hankkeessa, sillä nykyisiin järjestelmiin tukeutuvat palvelut ovat epävakaita ja häiriötilanteet vaarantavat avointen yliopistojen keskeisimmät toiminnot. Ilmoittautumisen ja opintomaksujen käsittelyn sähköiset palvelut toteutetaan kiireellisyytensä vuoksi ensimmäiseksi ja rakennetaan siten, että ne hyödyntävät Oodi-järjestelmän perusratkaisuja siihen asti, kunnes palvelujen integrointi uuteen, kaikkien yliopistojen yhteiseen järjestelmään on mahdollista.

ATIK-hanke on alkanut Helsingin ja Oulun yliopistojen tammikuun 2006 ja tammikuun 2007 välisenä aikana toteuttamalla ATIK I -projektilla. ATIK I sisälsi tavoitetilan toimintaprosessien suunnittelun sekä kehitettävien palvelujen alustavan määrittelyn. Hankkeen toinen vaihe (ATIK II) käynnistyi keväällä 2007, jolloin projektiin liittyivät mukaan Helsingin kauppakorkeakoulu, Lapin yliopisto, Sibelius-Akatemia, Taideteollinen korkeakoulu ja Vaasan yliopisto. Hanke on kokonaisuudessaan suunniteltu toteutettavaksi vuosien 2006–2010 aikana.

Muiden Oodi-yliopistojen Oodin käyttötavat löytyvät kootusti liitteestä 1 (valmisteilla).

2. Tavoitteet

Projekti päättyy siihen, kun avoin yliopisto siirtyy käyttämään Oodia vuoden 2008 aikana. Mahdollinen jatko suunnitellaan erikseen.

Projektin tavoitteena on koko yliopisto käyttää samaa opintohallinnon tietojärjestelmää. Yhden yhteisen järjestelmän käyttäminen mahdollistaa työajan säästämisen päällekkäisten kirjaamisten poistamisessa, sekä helpottaa opintojen hyväksyttämistä laitoksilla.

Yhden yhteisen järjestelmän käyttäminen lisää käyttövarmuutta ja mahdollistaa tukipalvelujen kehittämisen. Tukipalveluiden kehittäminen palvelee sekä avoimen yliopiston henkilökuntaa että opiskelijoita. Oodi ja Atik-projektin siihen tuottamat lisäpalvelut luovat yhdessä kattavat palvelut niin virkailijoille kuin opiskelijoille. Lisäksi Oodin käyttöönotto helpottaa niin avoimen yliopiston toimiston kuin muiden laitosten työtä kun suoritusotteiden hyväksymisvaihe jää pois.

Oodiin siirtyminen takaa luotettavan ja turvallisen tietojen käsittelyn ja pysyvän jatkokehityksen. Oodin avulla päästään myös yhteismitallisempaan raportointiin muiden Oodi-konsortioon kuuluvien jäsenyliopistojen osalta. Käyttöönotossa huomioidaan kaikki avoimen yliopiston sidosryhmät, kuten maakuntapisteet.

Tässä vaiheessa ei ole vielä tiedossa, että pystytäänkö WebOodia tarjoamaan avoimen yliopiston opiskelijoille. Mikäli palvelu pystytään tarjoamaan, on opiskelijoilla käytettävissä normaalit WebOodin palvelut: hakutoiminnallisuudet, ilmoittautuminen opetustapahtumiin oikeuksiensa puitteissa, omien opintasuoritusten tarkastelu. On mahdollista, että opetustapahtumiin ilmoittautumista ei voida palveluna nykyisessä WebOodissa avoimen yliopiston opiskelijoille tarjota Oodin toimintamallin ja opinto-oikeuksiin liittyvien yliopiston opiskelijoiden ja avoimen yliopiston opiskelijoiden erilaisten käsittelysääntöjen vuoksi.

Oodin käyttöönotto merkitsee muutoksia toimintamalliin niin avoimen yliopiston henkilökunnalle, opiskelijoille kuin yhteistyötahoille.

3. Käyttöönotto Oulun yliopistossa

Nykyiset avoimen yliopiston opintohallinnon virkailijoiden käyttämät palvelut löytyvät maksuliikennettä lukuun ottamatta Oodista. Nykyisen opintohallintojärjestelmän tilasta johtuen tavoitteena on, että avoin yliopisto siirtyy keväällä 2008 käyttämään Oodia opintohallinnon tietojärjestelmänä.

Oulun avoin yliopisto on mukana valtakunnallisessa Atik II- hankkeessa, jossa avoimen yliopiston opintohallinnon tarpeet integroidaan Oodi-järjestelmään. Atik II:n ensimmäisessä vaiheessa (moduuli 1) tavoitteena on täydentää Oodin toiminnallisuutta opiskelijailmoittautumisen, opintomaksujen käsittelyn ja käyttöoikeuksien osalta. Näiden toiminnallisuuksien tulisi olla käytettävissä syksyyn 2008 mennessä. Mikäli ensimmäinen moduuli valmistuu ajoissa avoin yliopisto siirtyy tarjoamaan näitä palveluita Oodin kautta.

Olisi toivottavaa, että Atikin ensimmäinen moduuli valmistuisi ajallaan jotta esim. maksujen käsittely ei toisi lisätyötä ja Atikin avulla pystyttäisiin tarjoamaan tietyt sähköiset palvelut joita jo nyt avoin yliopisto tarjoaa ja jotka puuttuvat Oodista tai ovat Oodissa avoimen toimintamalliin riittämättömiä. Jos Atikin ensimmäinen moduuli viivästyy tavoitteena on siirtyä käyttämään Atikin tuomia lisäpalveluita mahdollisimman pian siirtyen kuitenkin käyttämään Oodia sen tarjoaminen palveluiden osalta.

3.1 Käyttöönoton ajoitus

Oodi tullaan ottamaan käyttöön kesän 2008 aikana siten, että jo kesän aikaiset opintosuoritukset tallennetaan Oodiin. Kesän aikaisten opintosuoritusten syöttäminen ajoittuu toukokuun loppuun ja jatkuu joulukuun saakka.

Ennen käyttöönoton aloittamista tulee huolehtia tietojen (henkilöt, opintosuoritukset) siirto vanhasta järjestelmästä (Acta) uuteen (Oodi) (kts. kappale 7 Tietosisällön suunnittelu ja siirto Oodi-järjestelmään).

Varsinainen alustava työ voidaan aloittaa heti, kun Actan toimittaja siihen kykenee. Tietojen siirrolla ei ole muuta aikarajaa, kuin että sen tulee olla tehty ennen Oodin käyttöönoton aloittamista.

Ilmoittautumiskäytännöt tulee olla selvillä huhtikuussa. Ilmoittautuminen kesän 2008 opetukseen tapahtuu ActaWebissä. Ilmoittautuminen WebOodissa alkaa syksyn opetukseen 2008 elokuun alussa, mikäli toteutettavissa. Mikäli ATIK-projektin ensimmäinen moduuli valmistuu ajoissa, voidaan opetukseen ilmoittautua syksyllä 2008 ATIKin kautta.

3.2 Tiedottaminen

Tietojärjestelmästä toiseen siirtymisestä ja sen vaikutuksista eri sidosryhmille tulee tiedottaa. Tiedotettaessa on huomioitava eri sidosryhmien tietotarpeet.

Tiedottamista tarvitsevia sidosryhmiä ovat opiskelijat, yhteistyötahot sekä laitosten virkailijat.

4. Rahoitus ja organisoituminen

Projektin omistajana toimii avoin yliopisto koska kyseessä on avoimen yliopiston käyttöönottoprojekti. Tietohallinto tukee omalla osaamisellaan projektia. Projekti on osa tietohallinnon Atik-projektia.

4.1 Rahoitus

Vuonna 2007 rahoitus toimii toimijoiden nykyisillä voimavaroilla. Vuonna 2008 projektin aiheuttamat kustannukset tulee ottaa huomioon Atikin budjetissa. Tälle projektille ei tehdä omaa rahoitushakemusta.

Projektin läpivienti tapahtuu pääsääntöisesti kunkin henkilön oman työn ohessa. Käytettyyn omaan työhön ei tarvita erillistä rahoitusta.

Tällä hetkellä ei ole näkyvissä, että laitteisto- tai ohjelmistopuolelta tulisi mitään lisäkustannuksia. Jos Oodiin joudutaan hankkimaan lisälisenssejä, kustannetaan ne Oodin budjetista. Mikäli joudutaan hankkimaan lisää Terminal Servereitä, kustannetaan myös ne Oodin budjetista.

Mikäli projektin osalta tulee matkakustannuksia, jokainen yksikkö huolehtii itse omista kustannuksistaan.

Adicalta ostettavan työn maksaa avoin yliopisto yhdessä tietohallinnon kanssa osana Atik-projektin budjettia. Arvioidaan, että siirtymisen kustannukset tulevat maksamaan 10 000 €.

4.2 Organisoituminen

Henkilö	Varamies	Tehtävä
Juha Pohjonen	Marita Komulainen	Yleisvastuu
Ellen Väinämö	Tari Koskela	Suunnittelu
Mira Tiilikainen		Suunnittelu, WebOodi
Aila Kanninen	Kaisa Yliniemelä	WinOodi
Juho Rautamäki		Oodi

Yleisvastuulla tarkoitetaan projektin valvomista ja yleistä seuranta. Suunnittelu tarkoittaa projektin suunnittelua. WebOodi ja WinOodi puolestaan määrittelevät Oodin käyttäjäryhmän ja mahdolliset toiminnallisuudet. Raportoinnilla tarkoitetaan täsmäraportointia.

5. Käyttöympäristö

Uutta käyttöympäristöä ei tulla tarvitsemaan avoimen yliopiston käyttöönoton vuoksi. Mikäli avoimen yliopiston siirtyminen Oodin käyttäjäksi aiheuttaa lisenssikustannuksia, hoidetaan ne Oodin budjetista.

Mikäli avoimen yliopiston henkilökunnalle tulee uusia tietokoneita, uusitaan ne avoimen yliopiston budjetista.

6. Toimintojen kehittäminen

Uuden järjestelmän käyttöönotto vaikuttaa väistämättä myös organisaation työnkulkuihin ja tehtäviin. Nämä käydään alustavasti läpi ennen uuden järjestelmän käyttöönottoa käyttöönoton suunnitteluvaiheen osana. Mittavia toiminnallisia muutoksia ei käyttöönoton yhteydessä tehdä vaan tarvittavat muutokset pyritään tekemään käyttöönoton jälkeisen ns. järjestelmän sopeuttamisvaiheen aikana. Tällä turvataan uuden järjestelmän joustava käyttö.

Opinto-oikeus voidaan myöntää opiskelijalle, joka on sitä hakenut. Avoin yliopisto käyttää aina viivästettyä opinto-oikeuden myöntämistä, jossa toimistossa valitaan henkilöt, joille opinto-oikeus myönnetään. Opinto-oikeus on voimassa siitä hetkestä lähtien, kun siitä on tiedotettu. Opinto-oikeus voidaan perua, mikäli opiskelija ei maksa opinto-oikeuttaan – opinto-oikeus perutaan vasta siinä vaiheessa, kun opinto-oikeuden maksu siirtyy perintään.

Opinto-oikeus tallennetaan Oodiin vasta sen jälkeen kun opinto-oikeuden voimassaolo on tarkistettu muualla. Oodissa ei ole opinto-oikeuden voimassaolon tarkistamistyökalua. Atik II projektin ensimmäisen moduulin viivästyessä tulee miettiä, miten opinto-oikeuden voimassaolo tarkistetaan. Toimiva tapa voisi olla nykyisen tietojärjestelmän käyttäminen opinto-oikeuden maksamisen osalta ja käyttää Oodia opintosuoritusten tallennuspaikkana. Onko mahdollista automaattisen siirtotiedoston tekeminen opinto-oikeustietojen siirtämistä Actasta Oodiin?

Suoritukset tullaan kirjaamaan keskistetyksi kerran kuussa reskontratarkistuksen jälkeen. Suoritusta rekisteröitäessä tulee seurata ATIK –projektin linjausta siitä, missä vaiheessa ja millä edellytyksin suoritus kirjataan. Oodissa on olemassa hylkäysehto opintomaksun puuttumisen vuoksi, voiko tätä käyttää? Kannattaa selvittää, miten LaY tämän hoitaa.

Kun tulevat käytännöt on selvitetty mallinnetaan toiminnallisuus prosessikaavioilla.

6.1 Uuden toimintamallin määrittely ja käyttöönotto

Tarkempi toimintamallin suunnittelu ja määrittely voidaan käynnistää kun organisaatiolle on muodostunut käsitys Oodin antamista mahdollisuuksista nykyisten ongelmien poistamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Kuvataan uuden järjestelmän toiminta-alueen nykytila selvittämällä esimerkiksi erilaisia volyymitietoja, toimintaa, tehtäviä ja vastuuta:

- Organisaatorakenne
- Organisaatioyksiköiden väliset työnjaot ja tietovirrat
- Vuosi- ja kuukausiaikataulut
- Henkilökunnan määrä
- Työnkulut ja tehtävät
- Tehtävät/vastuut/henkilöt
- Tehtävaluettelot henkilöittäin ja toiminnoittain
- Käytössä olevat järjestelmät ja niiden yhteydet

Tärkeimmät määriteltävät ja kuvattavat kohteet ovat tehtävien organisointi, vastuut, työnkulut, tietovirrat ja tehtäväluetteloiden tarkistus.

Uuden toimintamallin määrittely ja käyttöönotto tapahtuu pääosin samaan aikaan Oodin tuotantokäytön kanssa, joten tässä yhteydessä tehdään vain alustava kartoitus ja tavoiteaikataulu.

Mahdollisia uudelleen organisoitavia tehtäviä/asioita:

- Ilmoittautumiskäytännöt
- Viitepankkisiirrolla tapahtuva ilmoittautuminen
- Opinto-oikeuksien seuranta
- Uudet opiskelijanumerot
- Opiskelutodistukset ja otteet
- Käyttöoikeudet opettajille
- Raportit, tilastot

7. Tietosisällön suunnittelu ja siirto Oodi-järjestelmään

Actasta tullaan siirtämään opiskelija- ja opintosuoritustiedot.

Tavoitteena on, että nykyinen Actan tietorakenne ja tietokannan sisältö voidaan siirtää omalle palvelimelle esimerkiksi Oracle-tietokantaan mahdollista myöhempää yksittäistä tietojen tarkistamista varten.

7.1 Tietosisällön suunnittelu

Oodissa on ennalta määritelty tietosisältö. Tietosisältö käydään lävitse ja selvitetään ovatko Oodin kooditukset ja organisaatiotiedot riittävät avoimen yliopiston näkökulmasta. Lisäksi tarkastetaan opinto-oikeustietojen rakenne ja käyttötapa.

7.1.1 Koodistojen määrittely

Käydään läpi kaikki järjestelmän koodistot ja määritellään tarvittavat valtakunnalliset tai yliopistokohtaiset koodit.

7.1.2 Opinto-oikeustietojen määrittely

Määritellään opinto-oikeuksien rakenne ja käsittelysäännöt.

7.1.3 Opintosuoritustietojen määrittely

Avoimen yliopiston siirrettävien tietojen on vastattava tietosisällöltään Oodin tietosisältöä esimerkiksi arvostelun osalta.

7.1.4 Ikäihmisten yliopisto

Ikäihmiset rekisteröidään Actaan henkilötietojen tasolla. Ikäihmiset eivät suorita mitään. Tullaanko ikäihmiset siirtämään Oodiin vai säilytetäänkö tiedot esimerkiksi Excel-tiedostossa? Oodissa on varauduttu tähän. Mikäli tiedot siirretään, mistä ajankohdasta lähtien tiedot siirretään?

7.2 Tiedonsiirron raja

Tiedot voidaan siirtää vain niiltä osin, kuin tietosisältö sen sallii, eli virheellistä tai puutteellista tietoa ei tulla siirtämään. Vuoden 2003 alussa on siirrytty käyttämään Oodin kanssa yhteisiä koodistoja ja suoritukset viedään vuoden 2003 alusta lähtien niiltä osin, mitä ei Oodista vielä löydy.

Ulkomaisten opiskelijoiden tietoja ei siirretä.

mitä suorituksia

7.3 Konversioiden ja tiedonsiirron suunnittelu

Suuri osa tietokannan tiedoista saadaan siirrettyä nykyisen järjestelmän tietokannasta. Tämän vuoksi konversio kannattaa suunnitella huolellisesti. Mikäli siirrettävässä aineistossa on mukana tietosisällöltään virheellistä tietoa (esimerkiksi opintosuorituksen arvosana ei löydy käytetyltä arvosana-asteikolta) ei tietoa siirretä.

Konversioiden suunnittelu käynnistetään yhteisillä tietosisällön ja vastaavuuksien läpikäynnillä. Läpikäynnin yhteydessä sovitaan, mitä muutetaan nykyisiin järjestelmiin.

Konversiot ajetaan kaksivaiheisina siten, että Actan toimittaja poimii tiedot vanhasta järjestelmästä yhteisesti sovittuun muotoon välitiedostoon ja Juho / Mira päivittää tiedot välitiedostosta Oodiin.

Konversiot testataan ensin pienellä otoksella ainakin kertaalleen tai jos aikataulu sallii, useampaan kertaan. Koko materiaalista ajetaan vähintään yksi testikonversio ennen tuotantokonversiota. Tuotantokonversiot ajoitetaan juuri ennen rinnakkaiskäytön/tuotantokäytön aloittamista.

Konvertoitujen tietojen tarkistus:

- varataan riittävästi aikaa
- varataan riittävästi henkilöresursseja
- määritellään vastuu henkilöittäin
- sovitaan virheiden raportointitapa

Jos mahdollista, tietoja voi korjata ja muuttaa vanhassa järjestelmässä jo ennen konversioita ja vielä niiden välissäkin, koska käyttäjät tuntevat ennestään vanhan järjestelmän ja näin ollen tarvittavat muutokset on helppo tehdä ja organisoida.

7.3.1 Työsuunnitelman laadinta

Tehdään työsuunnitelma, jossa kuvataan konversioiden vaiheet, aikataulut ja tekijät.

7.3.2 Tietosisältöjen vastaavuus

Kysymyksiä tietosisältöjen vastaavuuksien selvittämistä varten:

- Mitkä vanhat tiedot vastaavat uusia tietoja?
- Mitkä vanhat koodistot vastaavat uusia koodistoja?
- Luovutaanko jostain tiedoista?
- Miten vanhat tiedot saadaan koherenteiksi jotta ne toimivat uudessa järjestelmässä?

Määritellään luvussa 7.1 suunnitellun tietosisällön (koodistot, opintosuunnitelmatiedot, opinto-oikeustiedot) ja vanhojen tietojen vastaavuudet ja muunnossäännöt. Selvitetään myös mistä ja miten saadaan tiedot, joita nykyisissä järjestelmissä ei ole.

Määritellään konversion eri vaiheissa tarvittavien välitiedostojen tietosisällöt.

7.3.3 Siirtosääntöjen luonti ja raja

Aila, Juho ja Mira luovat tiedonsiirrossa tarvitun sääntötiedoton. Onko tavoitteena saada siirrettyä kaikki opinnot, pelkästään uudet tiedot vai vain ne jotka ovat kesken.

8. Koulutus

Virkailijoiden koulutus järjestetään olemassa olevassa koulutuskannassa. Koulutustietokantaan luodaan koulutusta varten tarpeelliset esitiedot. Koulutuskanta on käytössä varsinaisen koulutuksen jälkeenkin.

Siirryttäessä tietojärjestelmästä toiseen oleellista on tulevien käyttäjien huolellinen kouluttaminen. WinOodin (virkailijan käyttöliittymä) koulutus aloitetaan keväällä 2008 ja tämän jälkeen tuleville käyttäjille luodaan testiympäristöön tunnukset omatoimista harjoittelemista varten.

8.1 Koulutustilat

Alustava koulutuspäivien tarve on 3 päivää * 5-10 henkilöä. Koulutustarpeessa tulee huomioida myös yhteistyötahojen tarpeet.

Koulutus ajoittuu pääsääntöisesti keväälle 2008. Koulutus räätälöidään avoimen yliopiston tarpeisiin. Syksyllä (loka - marraskuun aikana) 2007 järjestetään yleisilaisuus jossa esitellään nykyjärjestelmä koko avoimen yliopiston henkilökunnalle.

Opinto-oikeudet ja suoritukset käsitellään Oulussa ja Kajaanissa. Muut tahot ovat yhteistyötahoja (kesäyliopiston sivutoimipisteet), joilla lukuoikeus. Lapin yliopisto ei anna yhteistyötahoille lukuoikeuksia tietoihin. Mitä tietoja pitäisi päästä katsomaan? Opiskelijat näkevät omat suorituksensa WebOodista. Mietittävä WinOodin tulevien käyttäjien määrä. Keille riittää WebOodi?

8.2 Koulutuksen sisältö

Koulutuksen sisältö kattaa opinto-oikeuksien hallinnan, opetustapahtumien käsittelyn, opintosuoritusten rekisteröinnin ja opinto-oppaiden hallinnan sekä yleisen WebOodin esittelyn.

9. Liittymien ja raportoinnin suunnittelu

Nykyisestä tietojärjestelmästä ei rakenneta liittymää Oodiin. Atik II –projektissa suunnitellaan siihen liittyvät liittymät erikseen.

Tilastointi ja raportointi pyritään hoitamaan WinOodin raportteja hyödyntämällä. Mikäli tarvittavaa raporttia ei WinOodin avulla pysty luomaan, tullaan raportit luomaan pyydettäessä täsmätarpeeseen.

Avoimen yliopiston tarvitsemat raportit ja tilastot kartoitetaan syksyllä 2007 ja tarvittavat toimenpiteet lisätään projektisuunnitelmaan.

Oodiin ei rakenneta erikseen lisäraportteja avoimen yliopiston tarpeisiin, vaan täsmäraportit ja –tilastot tuotetaan käsin. Avoimen yliopiston kannalta oleellisia ovat KOTA-tilastot sekä OPM:n raportit.

10. Käyttöoikeudet ja käyttäjäryhmät

Käyttöoikeuksien ja suojauksien määrittelyssä pyritään kuvaamaan tietoturva Oodi-järjestelmässä Oodi:n tarjoamin välinein. Jos käyttäjällä ei ole oikeutta toimintoon, sitä ei näy hänen valikkorakenteessaan.

Todennäköistä on, että aviomen yliopiston opiskelijat ilmoittautuvat opetukseen avoimessa yliopistossa (opinto-oikeuden hakeminen), jonka jälkeen virkailija vie opinto-oikeustiedot Oodiin. Tämän jälkeen opiskelijoille luodaan automaattisesti käyttäjätunnus, jonka avulla opiskelija voi kirjautua WebOodiin ja päästä hyödyntämään WebOodin sähköisiä palveluita

Opiskelija voi olla kirjoilta poistettu yliopiston puolelta, mutta olla opiskelijana avoimessa yliopistossa. Avoimen yliopiston opiskelija voi olla myös tutkinto-opiskelija.

Avoimen yliopiston opiskelijoilta tulee myös kerätä läsnäolotieto lukukausittain.

10.1 Käyttöoikeuksien alustava määrittely

Käyttäjäryhmät perustuvat Oodissa oleviin ryhmiin.

Esimerkkejä käyttäjäryhmistä:

- Laitoskäyttäjät, opintohallinto
- Yhteistyötahot?
- opettajat

Alustava arvio avoimen yliopistojen virkailijoista on 7 (Oulun avoin yliopisto, kesäyliopisto). Tämän lisäksi selailukäyttäjiä arvioidaan olevan noin 35.

Tulee selvittää, riittäisivätkö OpeOodin toiminnallisuudet yhteistyötahojen tarpeisiin.

11. Koekäyttö ja testaus

Koekäytöllä varmistetaan ohjelmiston oikea käyttötapa ja ohjelmiston toimivuus. Koekäyttö on suunniteltava huolellisesti käyttöönoton suunnittelun yhteydessä. Suunnittelussa on otettava huomioon koekäytön laajuus, koekäytössä testattavat tapahtumat.

- Henkilöryhmittäin ja toiminnoittain
- Liittymät
- Tulosten tarkastus
- Suorituskykymittaukset ja seuranta tuotantoympäristössä

Jo hyväksymistestauksen aikana useat henkilöt oppivat järjestelmän käytön. Nämä henkilöt voivat toimia myös koekäyttäjinä, jotta tuotantoympäristö saadaan testattua. Henkilöiden tulee edustaa useita käyttäjäryhmiä ja oikeustasoja.

Koekäyttö ajoittuu keväälle (helmi – maaliskuu) 2008. Ohjelmiston toimintaa voi suhteellisen vapaasti testata testiympäristössä.

12. Rinnakkaiskäyttö (halutaanko, tuetaanko)

Ohjelmiston rinnakkaiskäyttö suunnitellaan alustavasti käyttöönoton suunnittelun yhteydessä. Hyvissä ajoin ennen rinnakkaiskäytön aloitusta tarkistetaan, että valmiudet tämän vaiheen aloittamiseen ovat todella olemassa. Vaiheen jälkeen huolehditaan ohjelmiston käyttöympäristön tyhjennyksestä käyttöönottosuunnitelman mukaisesti. Rinnakkaiskäyttö on toimituksen osakokonaisuus tai tehtävä, jolle nimetään sekä toimittajan että asiakkaan vastuuhenkilö ja määritellään aikataulu.

Rinnakkaiskäytön aikana pyritään testaamaan huolellisesti kaikki järjestelmän toiminnot sekä varmistamaan tietosisällön oikeellisuus.

Rinnakkaiskäytöllä tarkoitetaan niiden toimintojen käyttämistä Actasta, joita Oodi ei tarjoa.

Oulun yliopistossa rinnakkaiskäyttöä ajoittuu välille 1.4.2008 - 30.4.2008. Rinnakkaiskäyttöä pyritään välttämään, mutta se on mahdollista 31.7.2008 asti tarpeen mukaan.

13. Nykyisten järjestelmien käytön lopettaminen

Nykyisten järjestelmien (Acta, ActaX, WebActa) käytön lopettamisella tarkoitetaan varsinaisen käytön lopettamista sekä muita toimenpiteitä, jotka liittyvät käytön lopettamiseen.

Tulee miettiä, mitä tietoa tulee tallentaa arkistointia varten muualle, mikäli sitä ei Oodiin tallenneta. Lisäksi tulee miettiä, kuinka kauan arkistoitava tieto tulee säilyttää.

Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sanotaan irti nykyisten järjestelmien sopimukset.

14. Tukitoiminta

Avoimesta yliopistosta tulee nimetä yksi – kaksi henkilöä Ooditukeen (oodituelle tuleva sähköpostipalaute). Palaute on tyypiltään joko opintosuorituksiin liittyvää palautetta tai käyttäjätunnuksiin liittyvää palautetta.

Lisäksi avoimesta yliopistosta Ellen Väinämö osallistuu Oodin tukitiimiin.

14.1 Toiminta poikkeustilanteissa

Ohjelmiston joustavan käytön turvaamiseksi luodaan poikkeustilanteiden toimintamalli, jotta jokainen käyttäjä tietää keneen tai mihin ottaa yhteyttä häiriö- ja virhetilanteissa. Näin taataan nopea ja joustava tiedon / avun / tuen / ohjeistuksen saanti tarpeen mukaan.

Ongelmatilanteissa käyttävät ottavat yhteyden yliopiston pääkäyttäjiin, jotka edelleen voivat tarvittaessa ohjata asian tekniseen tukeen tai ohjelmiston toimittajille. Toiminnalliset ja sisällölliset muutokset tai kehitysideat käsitellään konsortion yhteisissä palaverissa.

Järjestelmän käyttöohjeet laitetaan Webbiin.

15. Muut suunnitteluvaiheen tehtävät

- Käyttöohjeiden luonti
- Helpejä ei voida customoida yliopistoittain joten erilliset ohjeet on luotava webbiin tarvittaessa.
- Kerätään tarpeista tiedot aiemmin jo suunnitteluvaiheessa.
- ainakin perustietolomake, ilmoittautumislomakkeet sekä opintokokonaisuuslomakkeet
- Sopimukset sidosryhmien kanssa