

Linnanmaan ja Kontinkankaan kampusten postitus siirtyy postipisteisiin, postia ei jaeta eikä noudeta enää tiedekunnista ja yksiköistä 17.11.2025 alkaen

Linnanmaan kampuksella on pilotoitu Postipisteen käyttöä palveluyksiköillä sekä muutaman tiedekunnan kanssa. Käytöstä saadun positiivisen kokemuksen myötä yliopisto on päättänyt laajentaa Postipisteen käytön koskemaan koko yliopistoa Linnanmaan ja Kontinkankaan kampuksilla.

Uudet Postipisteen lokerikot tulevat käyttöön Linnanmaalle sekä Kontinkankaalle. Jatkossa kirjepostit, sisäinen posti ja lokeriin mahtuvat paketit jaetaan aulapalveluiden toimesta Postipisteen kautta. **Erityslähetykset esim. kylmä- ja kemikaalilähetykset ja suuret lähetykset toimitetaan suoraan yksiköihin.**

Voit jättää lähtevän sisäisen- ja ulkoisen kirjepostin Postipisteen lähtevän postin lokeroon. Lähtevän postin lokero tyhjennetään joka arkipäivä. Lähtevät paketit toimitetaan suoraan aulapalvelupisteisiin.

Postipistettä ei ole tarkoitettu henkilökohtaisen postin lähettämiseen. Linnanmaan keskusaulasta löytyy Postin oma lähtevän postin laatikko.

Oulun yliopistolla on kolme Postipistettä:

- Linnanmaan Keskusaula
- Kontinkangas 5A aula
- Kontinkangas 7B kellarikerros

Ohjeet lähetyksen noutamiseen:

1. Saat Postipisteeseen saapuneesta lähetyksestä sähköpostia lähettäjältä **Yliopiston postitus**
2. Voit noutaa lähetyksen käyttämällä PIN-koodia
3. Näpäytä lokerikon kosketusnäytöllä olevaa nuolta, syötä saamasi PIN-koodi
4. Paina "Avaa lokero" näppäintä.
5. Ota lähetys avautuvasta lokerosta ja sulje ovi

Mikäli lähetystä ei ole noudettu 14 vuorokauden kuluessa sen saapumisesta, lähetys palautuu jakajalle. Tämän jälkeen lähetys toimitetaan vastaanottajan esihenkilölle.

Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä aulapalvelupisteisiin. Aulapalvelut palvelevat arkisin klo 8.00–15.45.

Tila- ja turvallisuuspalvelut