

Linnanmaan ja Kontinkankaan kampusten postitus siirtyy postipisteisiin, postia ei jaeta eikä noudeta enää tiedekunnista ja yksiköistä 17.11.2025 alkaen

Linnanmaan kampuksella on pilotoitu Postipisteen käyttöä palveluyksiköillä sekä muutaman tiedekunnan kanssa. Käytöstä saadun positiivisen kokemuksen myötä yliopisto on päättänyt laajentaa Postipisteen käytön koskemaan koko yliopistoa Linnanmaan ja Kontinkankaan kampuksilla.

Uudet Postipisteen lokerikot tulevat käyttöön Linnanmaalle sekä Kontinkankaalle. Jatkossa kirjepostit, sisäinen posti ja lokeriin mahtuvat paketit jaetaan aulapalveluiden toimesta Postipisteen kautta. **Erityislähetykset esim. kylmä- ja kemikaalilähetykset ja suuret lähetykset toimitetaan suoraan yksiköihin.**

Voit jättää lähtevän sisäisen- ja ulkoisen kirjepostin Postipisteen lähtevän postin lokeroon. Lähtevän postin lokero tyhjennetään joka arkipäivä. Lähtevät paketit toimitetaan suoraan aulapalvelupisteisiin.

Postipistettä ei ole tarkoitettu henkilökohtaisen postin lähettämiseen. Linnanmaan keskusaulasta löytyy Postin oma lähtevän postin laatikko.

Oulun yliopistolla on kolme Postipistettä:

- Linnanmaan Keskusaula
- Kontinkangas 5A aula
- Kontinkangas 7B kellarikerros

Ohjeet lähetyksen noutamiseen:

1. Saat Postipisteeseen saapuneesta lähetyksestä sähköpostia lähettäjältä **Yliopiston postitus**
2. Voit noutaa lähetyksen käyttämällä PIN-koodia
3. Näpäytä lokerikon kosketusnäytöllä olevaa nuolta, syötä saamasi PIN-koodi
4. Paina "Avaa lokero" näppäintä.
5. Ota lähetys avautuvasta lokerosta ja sulje ovi

Mikäli lähetystä ei ole noudettu 14 vuorokauden kuluessa sen saapumisesta, lähetys palautuu jakajalle. Tämän jälkeen lähetys toimitetaan vastaanottajan esihenkilölle.

Ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä aulapalvelupisteisiin. Aulapalvelut palvelevat arkisin klo 8.00–15.45.

Tila- ja turvallisuuspalvelut

Mailing of Linnanmaa and Kontinkangas campuses will be moved to Postipiste, mail will no longer be delivered or picked up from faculties and units as of 17 November 2025

The Linnanmaa campus has piloted the use of Postipiste with service units and with a few faculty. With the positive experience gained from the use, the university has decided to extend the use of Postipiste to the entire university on the Linnanmaa and Kontinkangas campuses.

The new Postipiste lockers will be used in Linnanmaa and Kontinkangas. In the future, all letter post, internal mail and parcels that can be accommodated in the locker will be distributed by the lobby services through Postipiste. **Special shipments e.g. cold and chemical shipments and large shipments are delivered directly to units.**

You can leave outgoing internal and external letter mail in the outgoing mail locker at Postipiste. The outgoing mail locker is emptied every weekday. Outgoing packages are delivered directly to the lobby service points.

The post office is not intended for sending personal mail. In the central lobby of Linnanmaa, there is Posti's own outgoing mail box.

The University of Oulu has three Post Offices:

- [Linnanmaa Central Lobby](#)
- [Kontinkangas 5A lobby](#)
- [Kontinkangas 7B basement floor](#)

Instructions for picking up the shipment:

1. You will receive an email from the sender Yliopiston postitus
2. You can pick up the shipment using the PIN code
3. Tap the arrow on the locker's touch screen and enter the PIN code you received.
4. Press the "Open locker" button.
5. Take the delivery from the opened locker and close the door.

If the delivery has not been picked up within 14 days of its arrival, the delivery will be returned to the delivery person. After this, the shipment is delivered to the recipient's supervisor.

In case of problems, you can contact the lobby service points. Lobby services are open on weekdays from 8:00 a.m. to 3:45 p.m.

Premises and Security Services