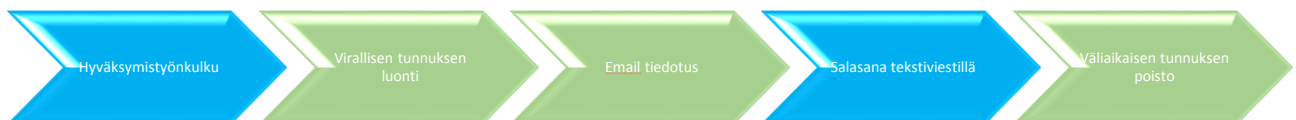


Käyttölupahakemuksen automatisointi

Toimintaperiaate käyttötapauksittain

Uusi UFO käyttäjätunnus



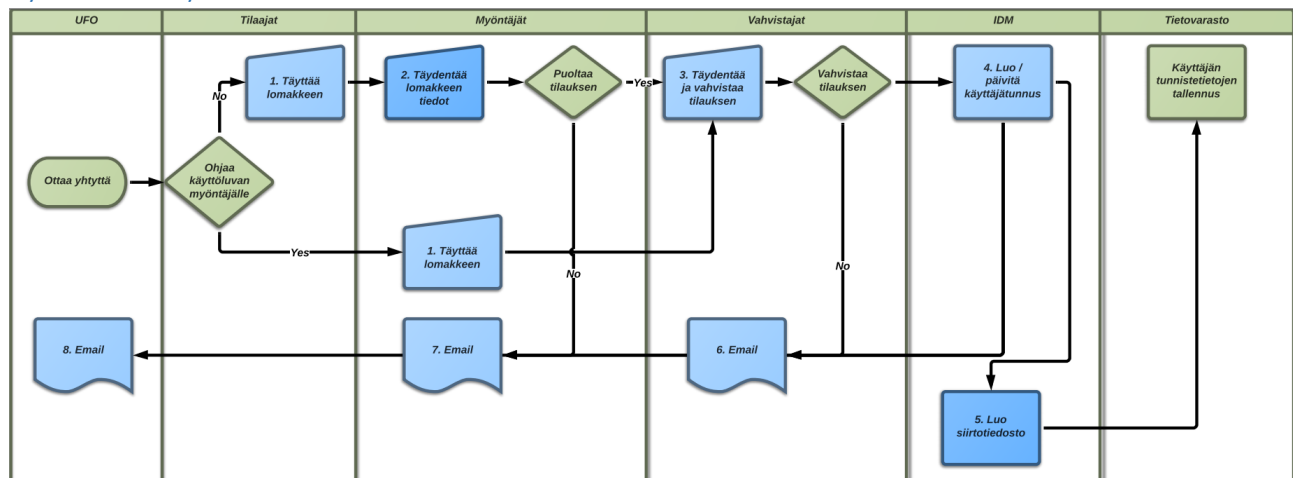
1. Uusi UFO käyttäjätunnus pyydetään selain käyttöisellä lomakkeella johon on liitetty kaksi tasoinen hyväksymismalli. Hyväksyn hakemuksen perusteella järjestelmä perustaa väliaikaisen tunnuksen temp.oulu.fi –kontekstiin IDM järjestelmässä.
2. Form UFO ajuri muodostaa välittömästi virallisen tunnuksen temp.oulu.fi –kontekstiin perustetusta väliaikaisesta tunnuksesta IDM järjestelmään kustannuspaikan mukaiseen kontekstiin.
3. Form UFO ajuri lähettää onnistuneen tunnuksen luonnin jälkeen sähköpostiviestin uuden tunnuksen omistajalle, myöntäjälle, vahvistajalle ja tilaajalle. Samassa yhteydessä ajuri käynnistää työnkulkuprosessin salasanan toimittamiseksi tekstiviestillä käyttäjätunnuksen omistajalle.
4. Työnkulkuprosessi lähettää käyttölupahakemuksen yhteydessä täytettyyn puhelinnumeroon tekstiviestillä uuden tunnuksen salasanan.
5. Form UFO ajuri tarkistaa kerran viikossa väliaikaiset tunnukset ja niitä vastaavat viralliset tunnukset ja poistaa vahvistetut väliaikaiset tunnukset.

Olemassa olevan käyttäjätunnuksen päivitys



1. UFO henkilötietojen päivitys tapahtuu samalla lomakkeen kuin uuden käyttölupahakemuksen pyyntökin. Muutetut tiedot hyväksytetään kaksitasoisen hyväksymismallin mukaisesti.
2. Hyväksytyn prosessin päätteeksi työnkulku päivittää suoraan käyttäjätunnukseen uudet tiedot sekä lähettää sähköpostitse tiedon prosessin päättymisestä käyttäjätunnuksen omistajalle, tilaajalle, myöntäjälle ja vahvistajalle.

Työnkulku – yleiskuva



1. Tilaaja täyttää käyttölupahakemuksen. Tilaajana voi olla kuka tahansa henkilökunnasta. Käyttölupahakemuksen lomakkeessa pyydetään antamaan uuden henkilön sotu. Mikäli henkilö löytyy järjestelmästä, lomakkeen kautta voidaan päivittää henkilölle seuraavia tietoja:
 - a. Käyttöluvan päättymisaika

Uuden henkilön osalta pyydetään täyttämään lomakkeen tiedot.

Tilaajana voi näin ollen toimia myös myöntäjä joka kattaa käyttötapausten jossa tilaaja ohjaa pyynnön toiselle henkilölle.

2. Myöntäjä täydentää ja/tai tarkistaa myöntämisperusteet ja voimassa oloajan. Myöntäjä saa sähköpostitse ilmoituksen hänelle saapuneesta tilauksesta, joka sisältää url-linkin lomakkeelle. Myöntäjän hylätessä pyynnön, lähetetään ilmoitus tilaajalle
3. Vahvistaja vahvistaa ja tarkistaa käyttölupahakemuksen. Vahvistaja saa sähköpostitse ilmoituksen hänelle saapuneesta tilauksesta, joka sisältää url-linkin lomakkeelle. Vahvistajan hylätessä tilauksen, lähetetään asiasta sähköpostitse ilmoitus myöntäjälle ja tilaajalle.
4. Hyväksytystä käyttölupahakemuksesta perustetaan käyttäjätunnus Temp.oulu.fi kontekstiin tai päivitetään olemassa olevan käyttäjätunnuksen tietoja IDM järjestelmään. Luonnin jälkeen IDM ajuri Form UFO perustaa varsinaisen käyttäjätunnuksen IDM hakemistossa oikeaan paikkaan ja poistaa temp.oulu.fi –kontekstiin luodun väliaikaisen tunnuksen. Väliaikainen tunnus luodaan, jotta IDM:llä pysyy täysi kontrolli käyttäjätunnusten yksilölliseen nimeämiseen.
5. Henkilöstä tallennetuista tiedoista muodostetaan siirtotiedosto Tietovarastoa varten.
6. Vahvistaja saa ilmoituksen perustetusta tunnuksesta
7. Myöntäjä saa ilmoituksen perustetusta tunnuksesta
8. Loppukäyttäjä saa ilmoituksen perustetusta tunnuksesta emailina ja salasanan tekstiviestinä

Ohjeet

Käyttölupahakemuksen täyttäminen

1. Kirjaudu portaaliin <https://passi2.oulu.fi/IDMProv/jsps/login/Login.jsp>



2. Avaa Work Dashboard ja valitse Make a Process Request

This is a screenshot of a 'Make a Process Request' dialog box. The title bar says 'Make a Process Request' with a close button. The main text says 'Select the search criteria to locate the process(es) you want to request.' Below this is a form with a label 'Process Request Category:' followed by a dropdown menu showing 'All'. At the bottom left is a 'Continue' button.

3. Valitse All ja klikkaa Continue

This is a screenshot of the 'Make a Process Request' dialog box, showing 'Step 2 of 3: Select the process from the list.' It contains a table with three columns: 'Process', 'Process Request Category', and 'Description'.

Process	Process Request Category	Description
Manage UFO accounts	Accounts	Manage UFO Accounts
Office 365 -hyväksyntä	Accounts	Office 365 -hyväksyntä / Office 365 Approval

Below the table, it says '1 - 2 of 2'. At the bottom left is a 'Back' button.

4. Valitse Manage UFO accounts -pyyntö

Make a Process Request

Step 3 of 3: Confirm and complete process request.
*- indicates required.

Process: Manage UFO accounts

Recipient: Admin Userapp

Process Request Category: Accounts

Description: Manage UFO Accounts

Form Detail

Käyttölupahakemus
Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Henkilötunnus: *

- Anna henkilötunnus ja klikkaa Tarkista tai paina Tab –näppäintä

Make a Process Request

Step 3 of 3: Confirm and complete process request.
* - indicates required.

Process:
Manage UFO accounts

Recipient:
Satu Testaaja

Process Request Category:
Accounts

Description:
Manage UFO Accounts

Form Detail

Käyttölupahakemus
Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/Virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Henkilötunnus: *
010101-5678

Sukunimi:

Etunimet:

Kutsumaetunimi:

Kotipuhelin:

Muu puhelin:

Katuosoite:

Postinumero:

Postitoimipaikka:

Sähköpostiosoite johon hakemusvaiheessa asioidaan *):

Äidinkieli:

Kansalaisuus:

Käyttöluvan hakijan yksikön käyttölupavastaava/johtaja täyttää

Apurahatutkija:
☐

Eläkeläinen:
☐

Hakija tarvitsee käyttöoikeudet hallinnon tietojärjestelmiin:
☐

Vierailija:
☐

Erikoislääkärikoulutuksesta vastaava:
☐

SA:n tutkija:
☐

Muu syy, mikä:

Käyttöoikeuden voimassaolo

Alkaa: *
23.12.2013

Päättyy: *
31.12.2014

Vastuualue/kustannuspaikka: *
2400000 - Humanistinen tiedekunta
2400010 - Aate- ja oppihistoria
2400020 - Englantilainen filologia

Lähetä
Peruuta

Mikäli Hetulla ei löytynyt olemassa olevaa tunnusta, niin avautuu käyttölupahakemuksen lomake tietojen täyttämistä varten.

Step 3 of 3: Confirm and complete process request.
*- indicates required.

Process: Manage UFO accounts
Recipient: Satu Testaaja
Process Request Category: Accounts
Description: Manage UFO Accounts

Form Detail

Käyttölupahakemus

Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Henkilötunnus: * 010101-5678
Sukunimi: Testaaja
Etunimet: Taru
Kutsumaetunimi: Taru
Kotipuhelin: +3580121234567
Muu puhelin: +3580121234568
Katuosoite: Katu 20
Postinumero: 90210
Postitoimipaikka: Oulu
Sähköpostiosoite johon hakemusvaiheessa asioidaan *): taru.testaaja@kotona.oon
Äidinkieli: Suomi
Kansalaisuus: Suomi

Käyttöluvan hakijan yksikön käyttöluvastaava/johtaja täyttää

Apurahatutkija: ☒
Eläkeläinen: ☐
Hakija tarvitsee käyttöoikeudet hallinnon tietojärjestelmiin: ☐
Vierailija: ☐
Erikoislääkärikoulutuksesta vastaava: ☐
SA:n tutkija: ☐
Muu syy, mikä: Vierailija

Käyttöoikeuden voimassaolo

Alkaa: * 23.12.2013
Päätyy: * 31.12.2014
Vastuualue/kustannuspaikka: * 2400000 - Humanistinen tiedekunta
2400010 - Aate- ja oppihistoria
2400020 - Englantilainen filologia

Lähetä Peruuta

Tietojen täyttämisen jälkeen klikkaa Lähetä. Peruuta painike sulkee lomakkeen ja lomakkeelle syötetyt tiedot poistuvat.

Request Status				
Refresh Customize...		Filter		Rows: 25
Type	Item Requested	Request Date	Status	Comments
	Manage UFO accounts	12/23/13 4:02:54 PM	 Running: Processing	

Request Status osiosta hakemuksen tekijä voi seurata työnkulun edistymistä. Klikkaamalla hakemusta avautuu seuraava näkymä.

Manage UFO accounts

Status: Running: Processing

Recipient: Satu Testaaja

Requested By: Satu Testaaja **Request Date:** 12/23/13 4:02:54 PM

[Comment and Flow History](#)

Retract Close

Hakemusnäkylässä voi tarkemmin katsoa työnkulun edistymistä ja hyväksyjien kommentteja – Comment and Flow History.

Retract painikkeella hakemus voidaan peruuttaa ja hakemukseen tallennetut tiedot poistetaan.

Are you sure you want to retract this request? Click OK to continue or Cancel to return.

OK Peruuta

Retract toiminto vaatii erillisen vahvistuksen.

Manage UFO accounts

Status: Running: Processing

Recipient: Satu Testaaja

Requested By: Satu Testaaja **Request Date:** 12/19/13 2:04:37 PM

[Comment and Flow History](#)

[Refresh](#)

☒ User Comments ☐ System Comments | Rows: 25

Date	Activity	User	Comments
12/19/13 2:05:33 PM	Approver	IDMProv	User task claimed by reviewer Admin Userapp
12/19/13 2:05:27 PM	Verifier	Admin Userapp	eipäs vaan 00:aan
12/19/13 2:05:27 PM	Verifier	IDMProv	User task approved by reviewer Admin Userapp
12/19/13 2:05:27 PM	Approver	IDMProv	User task assigned to reviewer null
12/19/13 2:05:09 PM	Verifier	IDMProv	User task claimed by reviewer Admin Userapp
12/19/13 2:05:04 PM	Approver	Admin Userapp	ok 10
12/19/13 2:05:04 PM	Approver	IDMProv	User task approved by reviewer Admin Userapp
12/19/13 2:05:04 PM	Verifier	IDMProv	User task assigned to reviewer null
12/19/13 2:04:52 PM	Approver	IDMProv	User task claimed by reviewer Admin Userapp
12/19/13 2:04:38 PM	Approver	IDMProv	User task assigned to reviewer null

Yllä olevassa kuvassa näkymä Comment and Flow History osioon.

Identity S...		Work Dashb...	Roles and ...	Compliance	Administra...	Logout	Help
▼ Task Notifications							
Refresh Customize...						Filter	🔍 Rows: 25
Task	Request	Recipient	Request Date	Comments			
Approver	Manage UFO accounts	Satu Testaaja	12/23/13 4:10:16 PM				
1 - 1 of 1							

Hyväksyjät eli myöntäjät ja vahvistajat saavat sähköpostitse ilmoituksen hyväksyttäväksi tulleesta hakemuksesta. Hyväksyttäväksi tulleet hakemukset näkyvät Task Notification osiossa Work Dashboard välilehdellä.

Approver

Request Name: Manage UFO accounts
Recipient: Satu Testaaja **Requested By:** Satu Testaaja
In Queue since: 12/23/13 4:10:16 PM **Timeout on:** 1/22/14 4:10:16 PM
Assigned To: sg_approver_2400000 **Claimed By:** Admin Userapp

[Comment and Flow History](#)

[Claim](#) [Release](#) [Reassign](#) [Close](#)

Form Detail
* - Indicates required.

Käyttölupahakemus

Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Hakemuksen tekijä: Satu Testaaja

Henkilötunnus: 010101-5678
Sukunimi: Testaaja
Etunimet: Taru Hohto
Kutsumaetunimi: Taru
Kotipuhelin: +3580121234567
Muu puhelin: +3580121234568

Kotiosoite
Katuosoite: Katu 20
Postinumero: 90210
Postitoimipaikka: Oulu
Sähköpostiosoite johon hakemusvaiheessa asioidaan *): taru.testaaja@kotona.oon
Äidinkieli: Suomi
Kansalaisuus: Suomi

Käyttöluvan hakijan yksikön käyttöluvavastaava johtaja täyttää

Apurahatutkija: ☒
Eläkeläinen: ☐
Hakija tarvitsee käyttöoikeudet hallinnon tietojärjestelmiin: ☐
Vierailija: ☐
Erikoislääkärikoulutuksesta vastaava: ☐
SA:n tutkija: ☐
Muu syy, mikä: Vierailija

Käyttöoikeuden voimassaolo

Alkaa: * 23.12.2013
Paättyy: * 31.12.2014
Haettu vastuualue/kustannuspaikka: 2400000 - Humanistinen tiedekunta
Uusi vastuualue/kustannuspaikka: 2400000 - Humanistinen tiedekunta
2400010 - Aate- ja oppihistoria
2400020 - Englantilainen filologia

Kommentti:

[Hyväksy](#) [Palauta](#) [Hylkää](#)

Hyväksyjä voi joko Hyväksyä, Palauttaa tai Hylätä hakemuksen. Palauttaminen tarkoittaa, että lomake palautuu edelliselle hyväksyjälle tai hakemuksen tekijälle riippuen siitä, missä vaiheessa prosessia toimenpide tehdään. Kommentti kenttään kirjoitetut viestit ovat nähtävissä Comment and Flow History näkymässä.

Vastuualueen muuttaminen hakemukseen käynnistää hyväksymisprosessin uudestaan.

Käyttölupahakemus

Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Hakemuksen tekijä: Satu Testaaja

Myöntäjä: Admin Userapp

Vahvistajan lomakkeella on lisänä tieto hakemuksen myöntäjästä.

Task Notifications

[Refresh](#)
[Customize...](#)

Filter  Rows: 25

Task	Request	Recipient	Request Date	Comments
Approver	Manage UFO accounts	Satu Testaaja	12/23/13 4:19:44 PM	

Approver

Request Name: Manage UFO accounts

Recipient: Satu Testaaja

Requested By: Satu Testaaja

In Queue since: 12/23/13 4:19:44 PM

Timeout on: 1/22/14 4:19:44 PM

Assigned To:  sg_approver_2400000

Claimed By:  Admin Userapp

Comment and Flow History

[Refresh](#)

☒ User Comments ☐ System Comments Rows: 25

Date	Activity	User	Comments
12/23/13 4:19:50 PM	Approver	IDMProv	User task claimed by reviewer Admin Userapp
12/23/13 4:19:44 PM	Verifier	Admin Userapp	Tarkista perustelut tunukselle!

Yllä ovat myöntäjälle näkyvät kommentit, kun vahvistaja on Palauttanut hakemuksen.

Tietojen täydentäminen olemassa olevaan tunnukseen

Olemassa oleva käyttäjätunnus löytyi henkilölle. Päivitä tarvittaessa alla olevia tietoja.

OK

Järjestelmä näyttää ilmoituksen löytyneestä käyttäjätunnuksesta, jolloin uutta UFO käyttäjätunnusta ei luoda vaan siihen lisätään UFO tunnukseen liittyviä lisätietoja.

Make a Process Request

Step 3 of 3: Confirm and complete process request.
*- indicates required.

Process: Manage UFO accounts
Recipient: Admin Userapp
Process Request Category: Accounts
Description: Manage UFO Accounts

Form Detail

Käyttölupahakemus
Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon

Henkilötunnus: * 010101-5678
Sukunimi: Testaaja
Etunimet: Taru Hohto
Kutsumaanetunimi: Taru
Kotipuhelin: +3580121234568
Muu puhelin: +3580121234568
Suhteet:

Kotiosoite
Katuosoite: Katu 20
Postinumbero: 90210
Postitoimipaikka: Oulu
Sähköpostiosoite johon hakemusvaiheessa asioidaan *): taru.testaaja@kotona.oon
Äidinkieli: Suomi
Kansalaisuus: Suomi

Käyttöluvan hakijan yksikön käyttölupavastaava/johtaja täyttää
Apurahatutkija: ☒
Eläkeläinen: ☐
Hakija tarvitsee käyttöoikeudet hallinnon tietojärjestelmiin: ☐
Hakija tarvitsee henkilökunnan sähköpostin: ☐
Hakija tarvitsee UNIV-tunnukset: ☐
Vierailija: ☐
Erikoislääkärikoulutuksesta vastaava: ☐
SA:n tutkija: ☒
Muu syy, mikä: Vierailija

Käyttöoikeuden voimassaolo
Alkaa: * 23.12.2013
Päätyy: * 31.12.2014

Nykyinen vastuualue/kustannuspaikka: 2400000 - Humanistinen tiedekunta
Uusi vastuualue/kustannuspaikka: 2400000 - Humanistinen tiedekunta
2400010 - Aate- ja oppihistoria
2400020 - Englantilainen filologia

Lähetä Peruuta

Suhteet -kenttä kertoo mitkä suhteet henkilöllä on jo voimassa järjestelmässä. Näitä ovat mm. Employee, Student ja Affiliate.

Approver

Request Name: Manage UFO accounts
Recipient: Satu Testaaja **Requested By:** Satu Testaaja
In Queue since: 12/27/13 11:39:40 AM **Timeout on:** 1/26/14 11:39:40 AM
Assigned To: sg_approver_2400000 **Claimed By:** Admin Userapp

[Comment and Flow History](#)

[Claim](#) [Release](#) [Reassign](#) [Close](#)

Form Detail

* - Indicates required.

Käyttölupahakemus
Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon
Hakemuksen tekijä: Satu Testaaja
Henkilötunnus: 010101-5678
Sukunimi:
Etunimet:
Kutsu- ja sukunimi:
Kotipuhelin: +3580121234568
Muu puhelin: +3580121234568
Kotiosoite
Katuosoite: Katu 20
Postinumero: 90210
Postitoimipaikka: Oulu
Sähköpostiosoite johon hakemusvaiheessa asioidaan *): satu.testaaja@kotona.oon
Äidinkieli: Suomi
Kansalaisuus: Suomi
Käyttöluvan hakijan yksikön käyttölupavastaava/ johtaja täyttää
Apurahatutkija: ☒
Eläkeläinen: ☐
Hakija tarvitsee käyttöoikeudet hallinnon tietojärjestelmiin: ☐
Vierailija: ☐
Erikoislääkärikoulutuksesta vastaava: ☐
SA:n tutkija: ☒
Muu syy, mikä: Vierailija
Käyttöoikeuden voimassaolo
Alkaa: * 23.12.2013
Päättyy: * 31.12.2014
Haettu vastuualue/kustannuspaikka: 2400010 - Aate- ja oppihistoria
Uusi vastuualue/kustannuspaikka: 2400000 - Humanistinen tiedekunta
2400010 - Aate- ja oppihistoria
2400020 - Englantilainen filologia
Kommentti:

Hyväksy
Palauta
Hylkää

Hyväksyjän lomake on samanlainen kuten uuden UFO tunnuksen luonnin hyväksyntäprosessissa.

Käyttölupahakemus
Oulun yliopiston yleisiin tietojärjestelmäpalveluihin erikoisoikeudella, kun henkilöllä ei ole työ-/virkasuhdetta Oulun yliopistoon
Hakemuksen tekijä: Satu Testaaja
Myöntäjä: Admin Userapp

Vahvistajan lomakkeella on lisänä tieto hakemuksen myöntäjästä.