

Kliinisen tutkimuksen keskus (CRC)
Palaveri 26.08.2020 klo 8:30
338B tai etäyhteydellä

Asiat:

1. Uudet työntekijät
2. CRC:n tilariskiarvioinnit ja tilojen käyttö
3. Ecobiomanager (9.9.20, ilm. henkilöstökoulutusportaalin kautta)
4. Ongelmajäte
5. Nestetyppi
6. Soluviljelynvarauskalenteri
7. CRC palaveri / CRC seminaari / CRC virkistyspäivä
8. Muut asiat (CRC:n sähköpostilista, turvallisuuskävely, logistiikkakeskus, siivouskomero)

Mistä keskusteltiin:

1. MRC Oulun uusi johtaja Professori Juhani Junttila esitteli itsensä. Lisäksi uusina työntekijöinä mainittiin: Seunbaek Lee (Terhi Piltonen), Viivi Järvelä (Marko Huttula/Johanna Uusimaa), Aleksi Vornanen (Marko Huttula/Reetta Hinttala), Tereza Michalcikova (Reetta Hinttala) ja Miia Salo (Reetta Hinttala).
2. Tämän hetkiseen koronatilanteeseen liittyen, yliopiston tiloissa turvaväli on 1-2 metriä. Tämä turvaväli määrittää sen, että kuinka monta henkilöä maksimissaan voi oleskella tilassa. CRC:n toimistoissa maksimi henkilömäärä on 2 (pieni toimisto) tai 3 (iso toimisto). Jokainen työntekijä huolehtii siitä, että 1-2 metrin turvaväliä noudatetaan. Kasvomaskeja täytyy käyttää, jos työskennellään alla 1 metrin etäisyydellä. Kyselyjen perusteella CRC:n tutkimusryhmissä on kasvomaskeja. Jos kasvomasakit loppuvat, laittakaa viestiä Antti Haapalaiselle; lisää maskeja pyydetään yliopistolta/tiedekunnalta. Uudet tilakohtaiset riskiarvioinnit tehdään ja laitetaan esille heti kun tästä saadaan lisäinformaatiota. On suositeltavaa, että jokainen seuraa yliopiston koronatiedottamista sivulta:
<https://patio.oulu.fi/fi/yliopisto/ajankohtaiset-teemat/koronavirus>
3. Pääkäyttäjille ja mastereille järjestetään Ecobio Manager käyttäjäkoulutus 9.9.2020. Ilmoittautuminen koulutukseen tapahtuu henkilöstökoulutusportaalin kautta. CRC:llä pääkäyttäjiä ovat Saija Kortetjärvi, Nina Kokkonen, Anja Heikkinen, Pirjo Keränen, Salla Kangas, Maarit Haarala, Miia Vierimaa ja Riikka Arffman. Antti Haapalainen on masterkäyttäjä. Jokainen työntekijä kirjautuu Ecobio Manager ohjelmaan omilla UNIV-tunnuksilla. Kun kirjautuminen tehdään ensimmäisen kerran, kyseinen henkilö saa yleiskäyttäjä/opiskelija oikeudet. Tämän jälkeen täytyy laittaa viestiä Antti Haapalaiselle, joka muuttaa oikeudet vastaamaan yleiskäyttäjä/henkilökunta.
4. Ongelmajätteisiin liittyen tullaan järjestämään käyttäjäkoulutus, johon ilmoitaudutaan henkilöstökoulutusportaalin kautta. Koulutuspäivät eivät ole vielä tiedossa. CRC palaverissa jaettiin hieman vanhentunutta infoa. Nimittäin ympäristökoordinaattori Meeri Hilli ilmoitti 27.8. seuraavaa: ”....että käyttäjät eivät (enää) laittaisi jätteistöjä ekobokseihin itse vaan Fortum hoitaa pakkaamisen alusta loppuun eli keräyspisteiden hyllyiltä ekobokseihin.” Eli ongelmajätteet viedään hyvin merkattuina ongelmajätekeräyspisteiden hyllyille tiettyyn päivään mennessä. Nämä päivämäärät ja muutakin tärkeää informaation löytyy sivulta:
<https://patio.oulu.fi/fi/palvelut-ja-ohjeet/tilat-ja-turvallisuus/ymparisto-ja-jatehuolto/vaarallisten-jatteiden-kasittely>
Jokainen tutkimusryhmä CRC:llä pitää omaa kirjanpitoa tuottamistaan ongelmajätteistä. Kansioista ltk-yhteiset\KLIIN\CRC\Ongelmajäte\ löytyy jokaiselle ryhmälle oma kansio sekä malli ongelmajätekirjanpidolle. Ko ongelmajätekirjanpitolomake toimii myös varastokirjanpitolomakkeena, joka täytyy viedä ongelmajätteiden mukana keräyspisteelle.
5. Ohjeet siitä miten nestetyppeä toimitetaan CRC:lle löytyvät nestetyypitankkihuoneesta (343B). Osa nestetyypihuoneen kasvovisiireistä on huonokuntoisia, ja tämän takia päätettiin tilata muutama uusi cryo-kasvovisiiri.
6. Salla Kangas esitteli uuden sähköisen kalenterin soluviljelytilojen laminaarien varausta varten. Salla Kangas on myös laittanut tästä lisäinformaatiota CRC:n sähköpostilistalle 26.8.2020.
7. CRC:n palaverit ja seminaarit tullaan jatkossa järjestämään etänä, kunnes toisin ilmoitetaan. Ensin pidetään CRC palaveri suomeksi, minkä jälkeen pidetään CRC seminaari englanniksi. CRC seminaarin jälkeen pidetään CRC palaveri englanniksi, mikäli paikalla on ei-suomea puhuvia. CRC palaveri ja seminaaripäivät on ilmoitettu CRC:n sähköpostilistan kautta. CRC virkistyspäivä pidetään mahdollisesti seuraavan kerran kesällä 2021.
8. Muut asiat

- Kaikkien CRC:n henkilökuntaan kuuluvien pitää liittyä CRC:n sähköpostilistalle, jotta tärkeät viestit saavuttavat jokaisen. CRC:n sähköpostille liitytään lähettämällä sähköpostiviesti Antti Haapalaiselle.
- Syyskuun aikana tullaan pitämään turvallisuuskävely uusille työntekijöille.
- ISS:lle siivousvastuun siirtymisen takia kartoitettiin, että voisiko niin sanottua siivouskomeroa käyttää varastotilana CRC:n tutkimusryhmien tavaroille. Ko siivouskomero on osittain IIS:n käytössä ja ainoastaan ISS:llä on avain ko siivouskomeroon.
- Seuraava CRC palaveri / seminaari pidetään 30.9.

What was discussed:

1. Professor Juhani Junttila, the new director of MRC Oulu, introduced himself. In addition, the following were mentioned as new employees: Seunbaek Lee (Terhi Piltonen), Viivi Järvelä (Marko Huttula/Johanna Uusimaa), Aleksi Vornanen (Marko Huttula/Reetta Hinttala), Tereza Michalcikova (Reetta Hinttala) and Miia Salo (Reetta Hinttala).
2. In respect with the current corona situation, the safety distance in the university premises is 1-2 meters. This safety distance determines the maximum number of people that can be in the room. In CRC offices, the maximum number of people is 2 (small office) or 3 (large office). Each employee ensures that a safety distance of 1-2 meters is observed. Face masks must be worn if working at a distance of less than 1 meter. Based on the surveys, there are face masks in CRC's research groups. If the face masks run out, send a message to Antti Haapalainen; more masks are requested from the university/faculty. New premises risk assessments will be done and presented as soon as additional information is available. It is recommended that everyone follow the university's corona information page:
<https://patio.oulu.fi/en/university/topical-themes/coronavirus>
3. Ecobio Manager user training will be organized for mainusers and masters on 9.9.2020. Registration for the training takes place through the personnel training portal. At CRC, the main users are Saija Kortetjärvi, Nina Kokkonen, Anja Heikkinen, Pirjo Keränen, Salla Kangas, Maarit Haarala, Miia Vierimaa and Riikka Arffman. Antti Haapalainen is a master user. Each employee logs in to the Ecobio Manager software with their own UNIV account. When you log in for the first time, that person will be granted general user/student rights. After this, a message must be sent to Antti Haapalainen, who changes the rights to the general user/staff.
4. In connection with hazardous waste, user training will be organized, which will be registered through the staff training portal. The training days are not yet known. At the CRC meeting, some outdated information was shared. Namely, environmental coordinator Meeri Hilli announced on 27 August. "...that users would not (anymore) put the waste in the ecoboxes themselves, but that Fortum would handle the packaging from start to finish, i.e. from the shelves to the ecoboxes." So, hazardous waste is now only taken well-marked to the shelves of the hazardous waste collection point by a certain date. These dates and other important information can be found at:
<https://patio.oulu.fi/en/services-and-instructions/facilities-and-safety/environment-and-waste-management/handling-hazardous>
Each research group at CRC keeps its own records of the hazardous waste it produces. In the folder ltk-yhteiset\KLIIN\CRC\Ongelmajäte\ you will find a separate folder for each group

and a template for hazardous waste bookkeeping. The hazardous waste bookkeeping form also serves as a waste room bookkeeping form, which must be taken with the hazardous waste to the collection point.

5. Instructions on how to get liquid nitrogen to the CRC can be found in the liquid nitrogen tank room (343B). Some of the cryo-protection face shields in the liquid nitrogen room are in poor condition, which is why it was decided to order a few new cryo-protection face shields.
6. Salla Kangas introduced a new electronic calendar for booking laminars for cell culture rooms. Salla Kangas has also put additional information about this on the CRC e-mail list (26.8.2020).
7. CRC meetings and seminars will in future be held remotely until further notice. First, a CRC meeting will be held in Finnish, followed by a CRC seminar in English. After the CRC seminar, a CRC meeting will be held in English if non-Finnish speakers are present. The CRC meeting and seminar days are announced through the CRC mailing list. CRC recreation day will possibly be held next time in the summer of 2021.
8. Other things:
 - All CRC staff must join the CRC mailing list for important messages to reach everyone. You can join CRC's e-mail list by sending an e-mail to Antti Haapalainen.
 - A safety walk for new employees will be held during September.
 - Due to the transfer of responsibility for cleaning to the ISS, it was checked whether the so-called cleaning closet could be used as storage space for the goods of the CRC research groups. The cleaning closet is still partially used by IIS and only the ISS has the key to the cleaning closet.
 - The next CRC meeting / seminar will be held on 30.9.