

HUS Acamedic tietoturvallisen käyttöympäristön tilaus

Käyttöympäristön tilaus tehdään [Tietoportaalini](#) Aineistopyynnöt-lomakkeella. Jos olet tehnyt aineistopyynnön HUSiin, käyttöympäristö tilataan automaattisesti pyynnön yhteydessä. Jos sinulla on aineisto jo olemassa, tai se tulee muualta, käyttöympäristö tilataan silti samalla Aineistopyynnöt-lomakkeella täyttämällä tämän ohjeen mukaiset tiedot lomakkeeseen.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla tulee rekisteröityä Portaalin käyttäjäksi sivun oikealta yläkulmasta. Saat sähköpostiisi linkin rekisteröityessäsi käyttäjäksi (katso myös roskaposti). Tilausta varten Aineistopyynnöt-lomakkeelle tulisi täyttää erityisesti seuraavat kohdat:

1. Hankkeen nimi (eli tutkimuksen virallinen nimi)
2. Tutkimuslupanumero
3. Tutkimuslupa voimassa
4. Pyydetävän aineiston käyttötarkoitus
5. Organisaation tyyppi
6. Tutkimuksesta vastaava (PI) (nimi, s-posti)
7. Tutkimusryhmän jäsenet (nimet ja s-posti niiltä, jotka luvitetaan työtilaan)
8. Tiivistelmä aineistosta ja sen käyttötarkoituksesta (tähän kohtaan lyhyt kuvaus tutkimuksesta ja minkälaista aineistoa sisältää (dataa, kuvadataa etc., lyhyesti)
9. Rekisteriaineiston määrittely (minkä rekisterinpitäjien dataa, kuka toimittaa aineiston HUS tietopalveluun (s-posti ja puh.nro)
10. Tilaan tietoturvallisen käyttöympäristön (kun aineisto on jo olemassa tai tulee muualta) → ”pelkkä työtila ilman aineistopoimintaa”
11. Tietoturvallisen käyttöympäristön työkalut (riittääkö käyttöympäristöön perustyökalut (MS Office/Excel, SPSS), vai halutaanko niiden lisäksi Azure ML (R, Python))
12. Laskutustiedot

LISÄKSI HUS-ulkopuolisten tulisi pyynnön yhteydessä lähettää liitteenä seuraavat tutkimusluvan dokumentit: tutkimuslupapäätös, tutkimuksen rekisteriseloste sekä tutkimusryhmän jäsenet (jos tutkimusryhmän jäsenet eivät käy ilmi muista dokumenteista). Otsikoithan liitteet ladatessasi ne Portaaliin liitteen sisällön mukaisesti. **HUS-tutkimuksissa nämä tiedot tarkistetaan Tutkijan työpöydältä, eikä liitteitä tarvitse lähettää.**

Lisätietoa HUS Acamedicistä ja hinnasto

Jos aineisto on tutkijalla jo olemassa tai tulee muualta (esim. toisesta sairaanhoitopiiristä), HUS tietopalvelu avaa tietoturvallisen HCPAnywhere-kansion, jonka kautta aineisto saadaan siirrettyä HUSille, ja josta tietopalvelun analyytikko siirtää sen tutkimuksen omaan käyttöympäristöön. HCP-linkki lähetetään aineiston toimittajalle sähköpostitse ja linkin avaamiseen tarvittava salasana tekstiviestinä.

Lisätietoja: tietopalvelu@hus.fi