

Etätyöskentely,  
-opetus ja -kokoukset  
(in English, see slide 16)

# Etätyöskentelyn välineet, ohjeet ja koulutus

- Välineinä käytetään työnantajan tarjoamia välineitä.  
Tarvittaessa kysy: [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi)
- Ohjeistusta kootaan yliopiston yhteiselle koronasivustolle
- Etäyhteys (VPN) – ICT-palvelut hoitaa: yhteys [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi) ja pankkitunnukset esille
- Suositus: Kaikilla työkone mukana, kun poistuu kampukselta.

# Oulun yliopiston VPN-yhteyden tarvitset, kun käytät...

- talous- ja henkilöstöhallinnan järjestelmiä (Certian portaali) sekä Winoodia ja SLH:ta tai Peppiä
- omia kotihakemistoja (K- ja S-levyt)
- ServiceDeskiä ns. teknikkoroolissa

## Ilman VPN-yhteyttä pääset...

- **kaikkiin muihin** palveluihin, kuten
  - pilvipalveluihin (O365 ja GSuite)
  - Moodleen, Zoomiin, Teamsiin, sähköpostiin, Examiin

# Työkalujen valinta etätyöhön

Reaaliaikaiseen etäyhteyteen: Zoom, Teams,  
Hangouts (oamkilaisille myös AC)

Dokumenttien jakoon ja yhteisölliseen  
työskentelyyn: O365 ja GSuite

Verkkokursseille: Moodle

Tenttiminen: Exam, Moodle, O365

# Reaaliaikainen opetus tai kokous verkossa

- Valitse Zoom, jos...
  - kyseessä on suuri etäopetustapahtuma (osallistujia enemmän kuin 50)
  - ryhmä halutaan jakaa pienempiin alaryhmiin (Breakout rooms)
- Valitse Teams
  - Pienempiin opetustapahtumiin.
  - Kun järjestät kokouksen.
- Google Meet, jos käytät Googlen työkaluja.
- Valitse muu tuttu väline, jos osaat sen käytön parhaiten. Varmista aina tietosuoja.

# Zoom etäopetukseen ja -kokouksiin

- Kansainvälisesti Zoomin käytössä voi olla ongelmia koronavirusepidemian aikana. Asiaa korjataan (tilanne 13.3.).
- Valitse ensisijaisesti Zoom, jos opetusryhmäsi on iso (yli 50 henkilöä) tai sinun on tarpeen jakaa osallistujia pienryhmiin etäyhteyden aikana.
- Kaikki Oulun yliopistossa ja Oamkissa voivat käyttää omilla tunnuksillaan Zoomia.
- Palvelun osoite on oulu.zoom.us tai oamk.zoom.us, kirjaudu omilla yliopisto-/amk-tunnuksillasi.
- Osallistujien ei tarvitse kirjautua, vaan he osallistuvat saamansa linkin kautta.
- Zoom-koulutuksia järjestetään alkaen ma 16.3.
- [Zoom Patiossa](#)
- [Zoomin ohjepankki](#)

# Teams etätyöhön ja -kokouksiin

- Teams on osa O365-palvelukokonaisuutta
- Kaikki Oulun yliopiston henkilökunnan jäsenet ja opiskelijat voivat käyttää Teams-sovellusta omilla tunnuksillaan
  - henkilökunta: tunnus@univ.yo.oulu.fi
  - opiskelija: tunnus@student.oulu.fi
  - Kirjaudu [O365-portaaliin](#) tai lataa työpöytäsovellus (Software Center).
- Voit käyttää Teamsia
  - Etäkokouksiin tai pienten opetusryhmien etäopetukseen
  - keskusteluihin (ryhmäkeskustelut ja pikaviestit)
  - puheluihin (organisaation sisällä tai tiimien vierasjäsenet)
  - tiedostojen jakoon ja yhteismuokkaukseen

# Google Meet etäyhteyksiin

- Gsuite-palvelu pitää olla aktivoitu
  - Ks. Tarvittaessa ohjeet: <https://www.oulu.fi/th/gafe>
- Kirjaudu osoitteessa edu.oulu.fi ja valitse Google työkaluista Meet
- Voit käyttää Meetia
  - Etäkokouksiin
  - Keskusteluihin (ryhmäkeskustelut ja pikaviestit)
  - Puheluihin (organisaation sisällä tai tiimien vierasjäsenet)
  - Tiedostojen jakoon ja yhteismuokkaukseen
  - Katso ohjeet (englanniksi):  
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=en>

# Moodle opetuksessa

- Moodle on oppimisympäristö, joka mahdollistaa monipuolisesti erilaisia kurssitoteutuksia, materiaalin jakamista sekä tehtävänantoja ja arviointeja.
- Kirjaudu Moodleen
  - Oulun yliopiston Moodle: <https://moodle oulu.fi/>
  - Oamkin Moodle: <https://moodle oamk.fi>
- Ohjeet, tuki ja koulutukset Oulun yliopistossa:
  - [Moodle-ohjeet opettajalle](#)
  - [Oulun yliopiston Moodle-ohjevideoita \(englanniksi\)](#)
  - Tiedot ja ilmoittautuminen Moodle-koulutuksiin [henkilöstökoulutusportaalissa](#)
  - Tukea saat palveluosoitteesta: [moodle@oulu.fi](mailto:moodle@oulu.fi)
- Ohjeet, tuki ja koulutukset Oamkissa:
  - [Moodle-ohjeet opettajalle](#)
  - Tiedot ja [ilmoittautuminen Moodle-koulutuksiin](#)
  - Tukea saat palveluosoitteesta: [moodle-helpdesk@oamk.fi](mailto:moodle-helpdesk@oamk.fi)

# Etäkoulutuksia

## Näin järjestät etäluennon tai kokouksen Zoomilla

(ei ilmoittautumista, [liity koulutukseen tästä linkistä](#))

- ma 16.3. klo 12 – 13
- ti 17.3. klo 8 – 9 (in English)
- ke 18.3. klo 13 – 14
- to 19.3. klo 9 – 10

## Kuinka hyödyntää Teams-sovellusta etätyöskentelyssä

- ti 17.3. klo 13:30 – 14:30 (suomeksi)
  - [Liity koulutukseen](#)
- ke 18.3. klo 14 - 15 (in English)
  - [Join the event](#)
- to 19.3. klo 13 - 14 (suomeksi)
  - [Liity koulutukseen](#)

## Tenttijärjestelmä Exam

Verkkoseminaari suunnitteilla, lisää tiedotetaan palvelukortilla

# Tukea on tarjolla

- **Oulun yliopisto**

- Etäyhteydet opetukseen tai kokouksiin: [vimma@oulu.fi](mailto:vimma@oulu.fi) tai [zoom@oulu.fi](mailto:zoom@oulu.fi) tai [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi)
- Sähköinen tenttijärjestelmä Exam: [e-exam@oulu.fi](mailto:e-exam@oulu.fi)
- Moodle: [moodle@oulu.fi](mailto:moodle@oulu.fi)
- Digipedagoginen konsultointi opettajille ja/tai yksiköille: [Digipeda@oulu.fi](mailto:Digipeda@oulu.fi)

- **Oulun ammattikorkeakoulu**

- Etäyhteydet [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi)
- Exam: [Exam-helpdesk@oamk.fi](mailto:Exam-helpdesk@oamk.fi) (tai [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi))
- Moodle (Open Blackboard LMS): [moodle-helpdesk@oamk.fi](mailto:moodle-helpdesk@oamk.fi) (tai [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi))

- **Puhelimella tukea**

- OY 020 448 3124 tai Oamk 020 611 0205

- **ICT-asiakastuki kaikissa kysymyksissä YO ja Oamk**

- Lähituki/ Service desk: [servicedesk@oulu.fi](mailto:servicedesk@oulu.fi) tai [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi)

# Patiosta löytyy ohjeita

- [O365-palvelu](#)
- [Teams](#)
- [OneDrive](#)

# Tenttiminen

- Valitse **Moodlen tenttityökalu**, jos...
  - opiskelijat tekevät tentin eri aikaisesti esim. kysymyspankista arvotuista kysymyksistä
  - tentin voi suorittaa pidemmän aikavälin sisällä, jolloin samanaikaiset käyttäjät eivät kuormita toteutusta
- Valitse **EXAM sähköinen tenttipalvelu**, jos...
  - opiskelijat voivat tulla kampukselle kameravalvottuun tenttitilaan tenttimään
  - Huomaathan myös tenttievierailun mahdollisuudet, opiskelija voi tenttiä myös toisen korkeakoulun tenttitilassa, sillä paikkakunnalla millä oleskelee.
  - Sähköisen tentin ohjeet löydät Patiosta [sähköisen tentin palvelukortilta](#). Huomaa myös ohjevideot järjestelmän käyttöön.

# Tehtävät

- Valitse **Moodlen tehtävätyökalu**, jos...
  - Tehtävä palautetaan tiedostona vain opettajan nähtäville ja arvioitavaksi
- Valitse **Moodlen keskustelualue**, jos...
  - Tehtävä palautetaan toisten opiskelijoiden nähtäväksi ja kommentoitavaksi viestin liitetiedostona
- Valitse **O365 työkalut** (OneDrive, Teams), jos...
  - Tehtävä tehdään yhteiskirjoittamalla samaa dokumenttia ryhmän kesken

# Kysymyksiä, jotka ohjaavat digityökalujen valintaa

- **Mitkä kokonaisuudet opiskelijat voivat opiskella itsenäisesti?**

- *Onko olemassa luentotallennuksia aiemmilta toteutuksilta, joita voidaan hyödyntää?*
- *Onko toteutukselle jo olemassa verkkoympäristö (esim. Moodle), ja jos on, niin mitä työkaluja sieltä voisin hyödyntää?*
- *Entä mitä muuta verkossa olevaa materiaalia, jota voisin hyödyntää (kirjaston eAineistot, itse tuotetut oppimateriaalit, videot...)?*

- **Missä asioissa kaivataan opiskelijaryhmän ja opettajan vuorovaikutusta?**

- *Tarvitaanko reaaliaikaista vuorovaikutusta ja opetusta (ZOOM, Teams, Meet)?*
- *Tarvitaanko opiskelun tueksi keskustelupalsta ja kysymysten esittämisen mahdollisuus (Moodlen keskustelualue, Teams alue)?*

- **Missä asioissa tarvitaan opettajan ohjausta ja asiantuntemusta?**

- *Onko olemassa valmiita videotallenteita (Moniviestin-, Echo360-, Panopto –tallenteet) vai tuleeko opetus järjestää reaaliaikaisesti etäosallistujille (ZOOM, Teams)?*

- **Miten opiskelijat osoittavat osaamistaan ja miten arviointi järjestetään?**

- *Onko esseiden ja muiden kirjoitustöiden arviointi mahdollista opiskelijaryhmän koko huomioiden? (Moodlen tehtävä-työkalu)*
- *Perustuuko arviointi tentin tekemiseen etänä (O365 Forms, Moodlen tenttityökalu)*
- *Onko opiskelijoiden mahdollista vielä tenttiä kampuksen tenttitiloissa? (Exam)*

*In English*

Distance work, teaching and  
meetings

# Tools, instructions and training for distance work

- Instructions will be found in universitys corona site
- Distance connection (VPN) – ICT Services helps: please, contact [helpdesk@oulu.fi](mailto:helpdesk@oulu.fi)
- Please, carry your laptop always with you when you are not in campus.

# You need VPN connection when you use it.

- Certia portal, Winoodi, SLH or Peppi
- Your own home directories (K and S drives)
- ServiceDesk

## Without VPN you can connect...

- **all the other** web services palveluihin, like
  - Cloud services (O365 and GSuite)
  - Moodle, Zoom, Teams, email, Exam

# Choosing digital tools

Realtime distance connection: Zoom,  
Teams, Hangouts (AC in Oamk)

Sharing and creating documents:  
O365 and GSuite

Web Courses: Moodle

For exams: Exam, Moodle, O365

# Realtime teaching or meeting in web

- Choose Zoom, if...
  - You have big teaching event for over 50 students
  - You want use small groups in a meeting (breakout rooms)
- Choose Teams
  - You have smaller teaching event
  - You have a meeting.
- Choose Google Meet for meetings.
- Choose some another tool that you know in advantage, and make sure it is data safe.

# Zoom for distance teaching and meetings

- There may be some gaps in the service of Zoom during corona ephidemy
- All in UniOulu or Oamk can use Zoom with their accounts.
- Address of the service is oulu.zoom.us or oamk.zoom.us, use your university/oamk account.
- The participants don't need to sing in. The participant only needs a link to a meeting.
- Zoom trainings will be arranged from Mon 16th March.
- [Zoom in Patio](#)
- [Instructions for using Zoom](#)

# Teams for remote working and for online-meetings

- Teams is part of O365 service package
- Available for all staff and students with university account
  - staff: `account@univ.yo.oulu.fi`.
  - student: `account@student.oulu.fi`.
  - Log in to [O365 portal](#) or download the desktop client (Software Center).
- You can use Teams for
  - online meetings and for teaching with small groups
  - chat (within teams or privately)
  - calls (within university or with guest team members)
  - file management and collaboration

# Moodle in teaching

A Moodle course is a place where the teacher can add learning materials and different assignments and activities to the students.

## Log in to Moodle

- University of Oulu Moodle: <https://moodle.oulu.fi/>
- OuaS Moodle: <https://moodle.oamk.fi>
- Instructions, support and trainings at the University of Oulu:
  - [Teacher's Manual](#)
  - [Moodle instruction videos of University of Oulu](#)
  - Information and registration to Moodle trainings in [Staff Training Portal](#).
  - Support is available through the Moodle Helpdesk: [moodle@oulu.fi](mailto:moodle@oulu.fi)
- Instructions, support and trainings at the OuaS:
  - [Moodle-instructions](#)
  - Information and [enrolling in Moodle training](#)
  - You can get support at [moodle-helpdesk@oamk.fi](mailto:moodle-helpdesk@oamk.fi)

# Distance trainings

## Arrange a meeting with Zoom

([join the training here – no need to enroll](#))

- Mon 16th March at 12 – 13
- Tue 17th March at 8 – 9 (in English)
- Wed 18th March at 13 – 14
- Thu 19th March at 9 – 10

## How to use Microsoft Teams when working remotely

- Tue 17.3. at 13:30 – 14:30 (in Finnish)
  - [Liity koulutukseen](#)
- **Wed 18.3. at 14 - 15 (in English)**
  - [Join the event](#)
- Thu 19.3. at 13 - 14 (in Finnish)
  - [Liity koulutukseen](#)

## Electronic exam system Exam

Online seminar coming up, info will be added to E-exam service card in Patio

# Patio instructions

- [O365 service](#)
- [Teams](#)
- [OneDrive](#)

# Support

- **University of Oulu**
  - Remote access to teaching or meetings: [vimma@oulu.fi](mailto:vimma@oulu.fi) or [zoom@oulu.fi](mailto:zoom@oulu.fi) or [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi)
  - Electronic exams: [e-exam@oulu.fi](mailto:e-exam@oulu.fi)
  - Moodle: [moodle@oulu.fi](mailto:moodle@oulu.fi)
  - Digipedagogical consulting for teacher and / or units: [Digipeda@oulu.fi](mailto:Digipeda@oulu.fi)
- **Oulu University of Applied Sciences**
  - Remote access: [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi)
  - Exam: [Exam-helpdesk@oamk.fi](mailto:Exam-helpdesk@oamk.fi) (or [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi))
  - Moodle (Open Blackboard LMS): [moodle-helpdesk@oamk.fi](mailto:moodle-helpdesk@oamk.fi) ( or [helpdesk@oamk.fi](mailto:helpdesk@oamk.fi))
- **Phone support:**
  - OY 020 448 3124 or Oamk 020 611 0205
- **ICT customer support in all questions OY and Oamk:** [servicedesk@oulu.fi](mailto:servicedesk@oulu.fi) tai [asiakastuki@oulu.fi](mailto:asiakastuki@oulu.fi)

# Exams

- Use **Quiz activity in Moodle**, if...
  - students take the quiz at different times, eg. by answering the random questions from a question bank
  - the quiz can be completed over a longer time period, so that the amount of users doesn't overload the implementation
  - tentin voi suorittaa pidemmän aikavälin sisällä, jolloin samanaikaiset käyttäjät eivät kuormita toteutusta
- Use **electronic exam system EXAM**, if...
  - students can arrive to the campus to complete the exam in electrically supervised exam room
  - Please note the possibilities of exam visit, students can book exam time from another universities exam room without having to travel just for the exam.
  - Instructions for electronic exam can be found from Patio on [E-exam service card](#). There are also tutorials on Exam system.

# Assignment in Moodle

- Use **Assignment activity in Moodle** if...
  - Students submit the assignment so that only the teacher can see and give feedback
- Use **Forum activity in Moodle**, if...
  - Students submit the assignment as an attachment to the message so that the teacher and other students can see and comment the submission
- Use **O365 tools (OneDrive, Teams)**, if...
  - The assignment is done by co-writing the same document in a group

# Kysymyksiä, jotka ohjaavat digityökalujen valintaa

- **Mitkä kokonaisuudet opiskelijat voivat opiskella itsenäisesti?**

- *Onko olemassa luentotallennuksia aiemmilta toteutuksilta, joita voidaan hyödyntää?*
- *Onko toteutukselle jo olemassa verkkoympäristö (esim. Moodle), ja jos on, niin mitä työkaluja sieltä voisin hyödyntää?*
- *Entä mitä muuta verkossa olevaa materiaalia, jota voisin hyödyntää (kirjaston eAineistot, itse tuotetut oppimateriaalit, videot...)?*

- **Missä asioissa kaivataan opiskelijaryhmän ja opettajan vuorovaikutusta?**

- *Tarvitaanko reaaliaikaista vuorovaikutusta ja opetusta (ZOOM, Teams)?*
- *Tarvitaanko opiskelun tueksi keskustelupalsta ja kysymysten esittämisen mahdollisuus (Moodlen keskustelualue, Teams alue)?*

- **Missä asioissa tarvitaan opettajan ohjausta ja asiantuntemusta?**

- *Onko olemassa valmiita videotallenteita (Moniviestin-, Echo360-, Panopto –tallenteet) vai tuleeko opetus järjestää reaaliaikaisesti etäosallistujille (ZOOM, Teams)?*

- **Miten opiskelijat osoittavat osaamistaan ja miten arviointi järjestetään?**

- *Onko esseiden ja muiden kirjoitustöiden arviointi mahdollista opiskelijaryhmän koko huomioiden? (Moodlen tehtävä-työkalu)*
- *Perustuuko arviointi tentin tekemiseen etänä (O365 Forms, Moodlen tenttityökalu)*
- *Can students still complete the exam in universities exam room? (Exam)*