

Kliinisen tutkimuksen keskus (CRC)
Palaveri 6.11.2019 klo 8:30
CRC:n neuvotteluhuone

Asiat:

1. Uudet työntekijät
2. Ongelmajäte
3. Kulkuluvat
4. Muut asiat (radonmittaukset, tietokone- ja muut hankinnat, pikkujoulu, tukiasemat, GMM, 2. kerroksen kylmähuoneet, tiskien kuljetus)

Mistä keskusteltiin:

1. Ei uusia työntekijöitä CRC:n tiloissa.
2. Oulun yliopistolla on tullut jonkin verran muutoksia ongelmajätteisiin liittyen. Ensinnäkin Oulun yliopistoon on nimitetty ympäristökoordinaattori (Meeri Hilli), jonka vastuualueisiin kuuluu mm. ongelmajätteet. Toiseksi, tällä hetkellä ongelmajätteiden kuljetuksesta huolehtii Fortum. CRC:n osalta ongelmajätteet hoidetaan kuten aiemminkin. Ongelmajätteet haetaan keräyspisteestä (015A) kuukauden toisena keskiviikkona. Jokainen tutkimusryhmä toimittaa ongelmajätelistan entiseen tapaan Maarit Haaralalle, joka kokoaa CRC:n yhteisen ongelmajättekirjanpidon (=siirtoasiakirja). Jos viette ongelmajätevarastoon jätteet pidemmäksi aikaa säilytykseen, muistakaa täyttää varastokirjanpito. Varastokirjanpitoa varten on vihko ongelmajätevarastossa. Ongelmajätteen tuottajien (=tutkimusryhmien) on nyt kuitenkin lajiteltava itse ongelmajätteet ongelmajätevarastossa oleviin mustiin laatikoihin. Eri tyyppiselle jätteelle on oma laatikkonsa. Ko mustat laatikot on nimetty jätteiden mukaan ja laatikoissa on myös varoitustarrat. Jos et ole varma, että mihin laatikkoon jäte kuuluu, tarkista ensimmäiseksi KTT. Ja jos ei ole täysin varmaa, että mistä ongelmajäte koostuu, ongelmajäte käsitellään siinä tapauksessa haitallisemman jätteen mukaisesti eli tällöin ko ongelmajäte laitetaan myrkyille tarkoitettuun laatikkoon. Jos jäte on lasipullossa, pullon ympärille on laitettava pehmuste, joita löytyy myös ongelmajätevarastosta. Pitää myös huolehtia, että mm. hapot ja emäkset sekä syttyvät ja hapettavat on pidettävä erillään toisistaan eli eri laatikoissa. Epäselvissä tapauksissa kannattaa aina kysyä neuvoa.
3. Kieppi päärakennuksessa sähkölukolla toimivat ovet 2., 3. ja 4. kerroksessa ovat menneet lukkoon ja ovet ovat lukossa ympärivuorokautisesti ja joka päivä. Kulkeminen tiloihin tapahtuu henkilökohtaisen kulkutunnisteen avulla. Tämä muutos ei aiheuta lisätoimia kenellekään ja kenenkään kulkemista ei rajoiteta eli henkilökohtaisella kulkutunnisteella pääsee Kiepin eri kerrosten tiloihin virka-aikana (ma-pe, klo 7:30-16:15). Virka-ajan ulkopuolelle tarvitaan erillinen kulkulupa, joka pyydetään ao. yksiköiltä erikseen entiseen tapaan. Aiemmin myönnetty erilliset kulkuluvat ovat edelleen voimassa.
4. Muut asiat
 - Uudistuneen säteilylainsäädännön takia Kieppi päärakennuksessa suoritetaan sisäilman radonpitoisuusmittauksia marraskuu 2019 – tammikuu 2020. Säteilylain mukaisesti tutkittavat tilat ovat kellarikerroksessa.
 - Kun hankitaan uusia tietokoneita tai uusitaan leasing sopimuksia, kustannukset kohdistetaan tutkimusyksiköille. Yhteisiin laitteisiin liitettyjen tietokoneiden hankinnat menevät LTK:n budjetista.
 - Vuoden 2019 viimeinen CRC palaveri ja seminaari on 11.12. Samalla kertaa pidetään perinteinen CRC:n pikkujouluhetki.
 - CRC:n tiloihin on asennettu tukiasemia, joiden avulla yliopiston langattoman verkon signaali pitäisi olla nyt huomattavasti parempi.
 - CRC:n GMM lupaa täydennettiin siten, että nyt kaikki CRC:n laboratoriot on listattu tiloiksi, joissa käsitellään GMM:jä.
 - Kiepin 2. kerroksen kylmähuone on purettu ja uutta aletaan rakentaa. Tämän takia ko kylmähuoneen tavarat ovat tilapäissäilytyksessä CRC:n kylmähuoneessa 380B.
 - Oulun yliopiston henkilöstön influenssarokotukset järjestetään Kontinkankaalla 6.11.

What was discussed:

1. No new employees in CRC premises.
2. The University of Oulu has undergone some changes with regard to hazardous waste. Firstly, an Environmental Coordinator (Meeri Hilli) has been appointed to the University of Oulu, one of her responsibilities are hazardous waste. Secondly, the transportation of hazardous waste is currently handled by Fortum. For CRC, hazardous waste is treated as before. Hazardous waste is collected in 015A and every second Wednesday the hazardous waste is taken away. As previously, each research group will give a hazardous waste list to Maarit Haarala, who will compile the CRC's common hazardous waste records. If you take your waste to a hazardous waste storage room for a longer period of time for storage, remember to fill in the inventory records. There is a booklet for this in the storage room. However, hazardous waste producers (= research groups) now have to sort the hazardous waste themselves into black boxes that are in the hazardous waste storage room. There is a box for different types of waste. The big boxes are named after the waste and they carry warning labels. If you are not sure which box the waste belongs to, first check the MSDS. And if you are not entirely sure what the hazardous waste is made of, the hazardous waste will then be treated according to the more harmful waste, that is to say, the hazardous waste will be put in a box for toxins. If the waste is in a glass bottle, a cushion must be placed around the bottle, which can also be found in the hazardous waste storage room. It should also be ensured that, for example, acids and bases and flammable and oxidizing agents must be kept separate, i.e. in different boxes. In case of doubt, always ask advice.
3. In the Kieppi main building, the doors with electric locks on the 2nd, 3rd and 4th floors are locked as of 1.11.2019 and the doors will be locked 24 hours a day and every day. Access to these premises is done by using the staff ID card or some other personal access pass. This change will not cause any extra work for anyone and will not limit anyone's passage, meaning that staff ID Card or some other personal access pass will allow access to the different floors of Kieppi during office hours (Mon-Fri, 7:30-16:15). A separate access pass is required outside office hours, which is requested separately as before. Previously granted separate access passes are still valid after 1.11.
4. Other things:
 - Due to the updated radiation legislation, the indoor radon levels in the Kieppi main building will be performed November 2019 - January 2020. The facilities to be investigated are located in the basement.
 - When purchasing new computers or renewing leasing contracts, the costs are allocated to the research units. Purchases of computers connected to shared devices go from the faculty budget.
 - The last CRC meeting and seminar in 2019 is on 11.12. At the same time, the traditional CRC Christmas party is held.
 - Some stations have been installed in CRC premises, which should now provide a much better signal for the university's wireless network.
 - The GMM permit for CRC was supplemented to list all CRC laboratories as places handling GMMs.
 - A new cold room in Kieppi's 2nd floor is now being built. As a result, the things in this old cold room are temporarily stored in CRC's 380B cold room.
 - Influenza vaccination for the personnel of the University of Oulu will be held in Kontinkangas campus on 6.11.