

Tutkimusprojektien taloushallinto

Tutkimuspalvelut 5.4.2023

Tutkimussihteeri Marita Koistinen

Tutkimuspalvelut 2022-

- Tutkimuslupaprosessien hallinnointi
- Tutkimussopimukset
- Taloushallinto
 - Tutkimukseen liittyvän rahaliikenteen hallinnointi
 - Tilintarkastuslausunnot
- Henkilöstöhallinto
 - Työsopimukset ja virkamääräykset
- Muu tutkimuksen tukipalvelu
 - Tilastotiede
 - Monitorointi
- Muu tutkimushallinto

Tutkimusprojektien rahoitusten yleisiä käytäntöjä Pohteella

- Tutkimussopimuksissa huomioitavia asioita
- Kuinka rahoitus maksetaan
- Apurahan maksaminen, säätiön tilinumero
- Kuinka tutkimussopimusten korvaukset tulevat rahoittajilta
- Mihin tutkimusrahoitusta voi käyttää
-tutkimusten laskutus ja ostolaskut
- Arvonlisävero tutkimuslaskuissa ja projektin ostolaskuissa
- Tutkimusprojektin saldoseuranta

Tutkimushankkeen aloitus

Tutkimusrahoituksen maksuperuste

- Rahoittajan kanssa tehty tutkimussopimus
- Apurahapäätös
- Lahjoituspäätös

Tutkimushankkeelle asetetaan vastuuhenkilö – projektipäällikkö

Tutkimushanketta varten perustetaan projektitunnus rahoituksen kirjanpidollista seurantaa ja raportointia varten. Samaa projektitunnusta käytetään sekä Pohteen että Terttu-säätiön kirjanpidossa.

- Projektikuvaus-lomake intranetissä
- Projektikuvauksen allekirjoittaa tutkimuspalvelujen vastuualuepäällikkö

T-projektit – Terttu-säätiön kautta tuleva ulkopuolinen tutkimusrahoitus

- Suomen Akatemian rahoittamat tutkimukset, käsitellään kokonaisuudessaan Pohteen kirjanpidossa

K-projektit – VTR-rahoitusta saavat tutkimukset, käsitellään kokonaisuudessaan Pohteen kirjanpidossa

Projektin vastuuhenkilö

- Projektin vastuuhenkilö laatii projektin aloittamisilmoituksen.
- Huolehdittava, että kaikki projektin kulut ja tulot tulevat kohdennettua projektille.
 - Palkkojen kohdennus projektille tulee huolehtia palkan maksatuksen yhteydessä.
 - Projektille kirjattavat ostolaskut. Laskulla oltava viitetietona laskun tarkastajan nimi ja projektitunnus. Laskun tarkastajan informointi.
- Projektin kulujen ja rahoituksen riittävyyden seuranta vuoden aikana.
- Projektin maksatushakemuksista ja laskutuksesta huolehtiminen.
- Raportointi rahoittajalle.
- Projektin päättymisilmoitus.



POHJOIS-SUOMEN TERVEYDENHUOLLON TUKISÄÄTIÖ

Pohjois-Suomen terveydenhuollon tukisäätiö (virallinen nimi) – Terttu-säätiö

- Perustettu v. 1997 PPSHP:n valtuuston päätöksellä
- Tarkoituksena on terveydenhuollon ja terveystieteellisen tutkimuksen tukeminen ja alan koulutuksen järjestäminen
- Tutkimusrahoituksen lisäksi Pohteen (aik. PPSHP:n) lahjoitusvarat käsitellään Terttu-säätiön kautta
- Asiamies Pohteen johtajaylilääkäri Juha Korpelainen
- Taloushallinto: Pohteen talouspalvelut ja Monetra
- Taloushallinnon vastuhenkilö: Sari Anttila
- Internet-sivut: www.tertusaatio.fi
- Apurahat tutkijoille, mm. T-projekteilta maksettavat

Pohteen tutkimushankkeisiin tarkoitettu ulkopuolinen tutkimusrahoitus käsitellään pääsääntöisesti Terttu-säätiön kautta.

- Poikkeuksena VTR-rahoitusta saavat ja Suomen Akatemian rahoittamat hankkeet, jotka käsitellään kokonaisuudessaan Pohteen kirjanpidossa.
- Rahoituspäätöksen noudattamisvastuu tutkimuksen vastuhenkilöllä
- Tutkimustyöstä maksettavista palkoista tutkijan pidettävä tuntikirjanpito. Tuntikirjanpito-lomake kuukausittain lähetettävä henkilöstöpalveluihin



Tutkimussopimuksissa hyvä huomioida

- Sopijapuolet
- Tutkimussopimuksen esikatselmuksessa tutkimuspalveluissa tutkimuskoordinaattori Minna Lahtinen
 - Sopimuksen allekirjoittaja Pohteella
 - Tutkimus- ja opetusjohtaja Jani Tikkanen
 - Tutkija
- Sopimuksen voimassaolo
- Vastuukysymykset, vakuutukset, osapuolten tehtävät tutkimuksessa
- Rahoitussuunnitelma (sisältäen aloitusmaksut, apteekkimaksut, laboratoriokustannukset), hallinnointikulun huomioiminen, mahdollisten lisäkulojen korvaaminen (esim. tutkittavien matkakorvaukset, kahviolipukkeet, tutkimusmateriaalin arkistointi), arvonlisäveron käsittely, maksusuoritukset
- Sponsoroitujen tutkimusten rahoitussopimukset kirjataan Pohteen sopimusdiaariin (Cloudia)
- Sopimukset voi tarkistuttaa lakimiehellä hallintolakimiehen kautta 1) PTC Services 2) KPMG (toimeksiantosopimuksella, kustannus tutkimusprojektilta)

Tutkimuksiin perustettavat projektityypit

- **T-projekti** = tutkimushanke
 - tutkijalähtöinen tutkimus/muu ulkopuolista rahoitusta saava tutkijalähtöinen tieteellinen tutkimus
 - toimeksiantotutkimus (sponsoroitu/kaupallinen kliininen lääketutkimus tai muu tilaustutkimus)
 - apurahat ja tutkimusavustukset
 - T-projektit jatkuvat automaattisesti tutkimusprojektin ajan ja päätetään erillisellä ilmoituksella
- **K-projekti** = VTR (valtion tutkimusrahoitus)
 - tutkijalähtöiset tutkimukset

A-projekti = on tarkoitettu vastuuyksikön tietynlaisten kulujen seuraamiseen

Projektinumeron asettaminen T- ja K-projekteille

Yksikö: Laati: Pvm:

Projektin nimi		Projektinumero (no) *
		Esim. T74xxx
Projektin asettaja	Projektin johtaja	Projektipäällikkö
Projektityyppi		Aloittamis- ja valmistusaika
Projektin taustat, lähtökohdat, ongelman kuvaus		
Projektin tavoitteet - projektin lopputuotteet (konkreettiset aikaansaannokset, lyhyen aikavälin tavoitteet)		
- projektin tuottamat hyödyt (pitkän aikavälin tavoitteet)		
Projektin sisällön kuvaus ja vaiheet		
Kustannusarvio/ arvio tarvittavista resursseista		
Kustannusarvion toteutuminen (euroa)		
Tuotot	Vuosi 20	Yhteensä
Myyntituotot		
Maksutuotot		
Avustukset		
Sisäiset tulot		
Tuotot yht.	0	0
Kulut	Vuosi 20	Yhteensä
Henkilöstökulut		
Palvelujen ostot		
Matkakulut		
Tarvikkeet		
Sisäiset kulut		
Investoinnit		
Kulut yht.	0	0
Toteuttamisen riskit		
Projektin rajausta (mitä tähän projektiin kuuluu/ei kuulu)		
Kytkenyt muihin projekteihin tai hankkeisiin		

Tämä täytetään, kun on ulkopuolinen rahoittaja

Tutkimuksen rahoittajan nimi	
Tutkimusdiagramminumero (pakollinen tieto)	
Tutkimuksen päärahoittaja on	
01 Suomen Akatemia	08 Opetus- ja kulttuuriministeriö
02 Kotimainen rahasto tai säätiö	09 Muu ministeriö
03 Sosiaali- ja terveysministeriö	10 Muu julkinen rahoittaja (esim. Sitra, Finnvera)
04 EU	11 Kotimainen yritys tai yrityksiä palveleva järjestö
05 TEKES	12 Ulkomainen yritys
06 Kunta tai kuntayhtymä (esim. sairaanhoitopiiri)	13 Muu ulkomainen rahoittaja
07 Työ- ja elinkeinoministeriö	14 Muu kansainvälinen järjestö
Tutkimus on	
1. Toimeksiantotutkimus (sponsoroitu/kaupallinen tutkimus)	
a) kliininen lääketutkimus	
b) muu tilaustutkimus	
2. Muu ulkopuolista rahoitusta saava tutkijalähtöinen tieteellinen tutkimus	
Luovutetaanko tutkimustulokset rahoittajalle	
Kyllä	
Ei	
Tutkimustulokset luovutetaan rahoittajan	
kotimaiseen toimipaikkaan	
ulkomaiseen toimipaikkaan	
sis. alv	
alv 0 %	

Ulkopuolista rahoitusta saavat projektit

Rahoituspäättös on de minimis -ehtoinen	(De minimis -ehtoinen ns. vähämerkityksellinen tuki, joka on enint. 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana. Rahoittajina voivat toimia esim. Finnvera, Tekes, TE-keskukset.)
---	--

Onko kyseessä EU-projekti
Kyllä
Ei

Eu-projektin rahoittajan edellyttämä tositteiden säilytysaika
/ / saakka

Tiedote EU-projektien tositteiden säilytyksestä

Rahoitus sopimus/rahoitus päätös (projekti saa ulkopuolista rahoitusta)
Diagramminumero
Kopio rahoitus sopimuksesta / päätöksestä on liitteenä
toimitetaan myöhemmin
Huom! Kopio rahoitus sopimuksesta / rahoitus päätöksestä ja maksatus hakemuksesta on toimitettava laskentapalveluihin, muuten tutkimusrahoitusta ei luovuteta projektin käyttöön.

Lomakkeen kaikki kohdat on täytettävä.

Hyväksytään

/ / 20

Projektin asettajan allekirjoitus

*Projektinumero (projektinumero) saadaan kaikki lomakkeen kohdat täytetyllä ja allekirjoitetulla projektikuvaus / asettamis päätös lomakkeella Helena Toivasselta laskentapalveluista

Projektien ohjeistus

Projektityön opas

Projektikuvaus-lomake

Projektin päättymis ilmoitus

Sponsoroidut tutkimukset (T-projekti)

Rahoitussopimuksessa on määritetty korvaukset tutkimuksen suorittamisesta, apurahoissa on myös määritetty käyttötarkoitus

Maksut tutkimuksen kuluessa

Laskutetaan kirjanpitoyksiköstä tukisäätiön kautta, tai

Sponsori maksaa sovitusti seurantajärjestelmästä suoraan palvelukeskus Monetra Oy:lle, joka hoitaa Pohteen maksuliikenteen

Tutkimusrahoitus ohjataan T-projektitilille Pohjois-Suomen Terveystuella tukisäätiön kautta

Terttu-säätiön hallinnointikulu 1.3.2020 alkaen 15 %

T-tilin käyttäminen tutkijan/tutkimusryhmän tutkimustoimintaan (henkilöstö, laskut, Pohteen ohjeiden mukaisesti, tiliöintitiedot laskuihin)

Apurahatutkimukset TERTTU-säätiön kautta (T-projekti)

- Tutkijalähtöisiä
- Myös apurahat tukisäätiön kautta
 - tutkijalähtöisestä tutkimusrahoituksesta hallinnointikulua ei peritä
- Apurahan myöntäjä maksaa apurahan kokonaissummana, sovitulla aikataululla tai toteutuneiden kulujen perusteella apurahamyönnön puitteissa
 - T-projektitilin tietoja tarvitaan raportoinnissa apurahan käytöstä, rahoittajan ohjeiden mukaan

Tutkimusten laskut rahoittajalle

- Laskut osoitetaan säätiön puolelle , tilinro **Pankki**
Nordea **IBAN**
FI98 1107 3000 6167 91 **BIC**
NDEAFIHH
- Rahoittaja lähettää tutkimuksen yhteyshenkilölle laskuerittelyn tarkistettavaksi (esim. lääketutkimusten käyntikorvaukset)
- Tutkimussihteeri tai -koordinaattori laatii laskutustietolomakkeen
- Lähetetään sähköpostilla yleislaskut@pohde.fi (erittely laskutustietojen liitteeksi)
- Sponsori voi myös käyttää ulkopuolista toimijaa maksuprosessissa (mm. Greenphire, DrugDev)

<https://intra.oysnet.ppshe.fi/Tutkimusjaopetus/Sivut/Tutkimusrahoitus.aspx>



POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAAN-
HOITOPUIRIN KUNTAYHTYMÄ

LASKUTUSTIEDOT
Tutkimusprojektit

LASKUTUS POHJOIS-SUOMEN TERVEYDENHUOLLON TUKISÄÄTIÖN KAUTTA



1. Laskun saaja	
2. Laskutusosoite	
3. Luovutetaanko tutkimustulokset rahoittajalle	Kyllä ☐ ei ☐ (anna lisätiedot 2. sivulla)
4. Viite tutkimussopimuksesta (nro/pvm)	
5. Laskutusajanjakso	
6. Erittely laskutustiedoista	
	+ alv ☐ % *) Laskutustiedot ovat liitteenä ☒
7. Projektitunnus (T-alkuinen)	
8. Päiväys	
9. Allekirjoitus	
10. Nimen selvennys	
11. Puhelin	
Lisätietoja (tarv.)	

Laskutustiedot lähetetään	Laskutus / sisäinen posti K6 195
---------------------------	----------------------------------

*) Alv, mikäli tutkimustulokset luovutetaan rahoittajan Suomessa sijaitsevaan toimipaikkaan.



POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAAN-
HOITOPUIRIN KUNTAYHTYMÄ

LASKUTUSTIEDOT
Tutkimusprojektit

Lisätiedot, mikäli tutkimustulokset luovutetaan rahoittajalle

Tutkimustulokset luovutetaan rahoittajan	
	☐ Kotimaiseen toimipaikkaan (sis. alv)
	☐ Ulkomaiseen toimipaikkaan EU:n ulkopuolella (alv 0 %)
	☐ Ulkomaiseen toimipaikkaan EU:n alueella (alv 0 % *)
Rahoittajan VAT-tunnus *)	
Rahoittajan virallinen nimi	
Rahoittajan toimipaikan sijaintivaltio	

*) VAT-tunnus on aina annettava, jos toimipaikka sijaitsee EU:n alueella

Tukisäätiön lomakkeet(CS)

- Tutkimusprojektin rahoitusanomus
- Tutkimusprojektien laskutustiedot
- Apuraha-anomus

Tutkimusrahoituksen arvonlisäverokäsittely

- Kirjanpidossa tutkimusprojektin ostolaskuveloitukset ovat nettokuluna (24 % ostot palautusjärjestelmä = 124)
 - Ulkomaan laskuissa vero tiliöintiriville vastaavan Suomen verokannan mukaan (esim. tavaraostot 24 % EU tavaraostot palautusjärjestelmä = 154)
 - Laskussa EU-maahan vero on 0 % ja ostaja huolehtii VAT ostajamaassa.
 - Laskutustiedoissa oltava ostajan VAT-tunnus
-
- **Ulkopuolisen tutkimusrahoituksen osalta** on selvitelty tutkimusrahoituksen arvonlisäverollisuutta. Asiantuntijalausunnon mukaan ns. **tilaustutkimukset**, joissa oikeus tutkimustuloksiin siirtyy rahoittajalle, tulkitaan **palveluiden myynniksi, josta on maksettava arvonlisävero 24 %**. Tyypillisiä tilaustutkimuksia ovat esim. lääketehtaan rahoittamat lääkeainetutkimukset. Jos yrityksellä on **toimipaikka Suomessa** alv tulee lisätä.
 - Tutkimuspalvelun arvonlisäverollisuus tulee aina selvittää jo sopimuksen tekovaiheessa ja lääketehtaiden kanssa solmittavissa tutkimussopimuksissa tulee ottaa kantaa siihen, tuleeko sopimuksen mukaiseen korvaukseen lisätä Suomen arvonlisävero.
 - Arvonlisäverolain myyntimaasäännöksistä johtuen arvonlisäverokäsittely on erilainen riippuen siitä, onko **kysymyksessä kotimainen vai ulkomainen palvelun ostaja**. Ulkomaisen palvelun ostajan kohdalla arvonlisäveron suoritusvelvollisuus kääntyy ostajalle, mikäli tutkimustulokset luovutetaan ostajan ulkomailla sijaitsevaan toimipaikkaan.

Tutkimusten kulut

TAVARAT JA PALVELUT

- Tutkimusprojekteihin liittyvissä hankinnoissa tulee noudattaa Pohteen hankintaohjeita, hankintalakia ja oman organisaation yleistä hankintaohjeita (kilpailuttamisrajat ja hankintaoikeudet)
- **Emmi**-tilaukset, P2P-laskuohjelma, M2-matkanhallintaohjelma
- P2P-ohjelmassa käsiteltäviin laskuihin viitteeksi vastuuyksikkö, tutkimuksen T-projektinumero ja laskun asiataarkastajan nimi (esim. vy 15156/Txxxxx/Marita K.)
- tutkimusten laskut hyväksyy tutkimuspäällikkö Minna Mäkinieni Tutkimuspalvelujen vastuuyksikköjen 15155 ja 15156 vastuualue- ja vastuuyksikköpäällikkönä

TUTKIJATYÖSOPIMUKSET

- Tutkijat ja tutkimushenkilöstö, noudatetaan Pohteen käytäntöjä
 - Tutkimusryhmän jäsenten palkka (TVA tehtäväkohtainen palkka), tutkijan VTR-palkka, palkan sivukulujen huomiointi v. 2023 sivukulut 23,94% (käytännössä +30 %, lomaraha)

Laskutusosoite

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue

Järjestämistoiminnot

OVT-tunnus 003732213262110

PL 5016

02066 DOCUSCAN

Verkkolaskujen välitystiedot:

- Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj/CGI Suomi Oy
- Välittäjän tunnus: 003703575029
- Laskun vastaanottajan verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) vaihtelee toimialueittain: **Järjestämistoiminnot OVT-tunnus 003732213262110**

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Y-tunnus 3221326-2 (VAT-numero FI32213262)

Projektien kirjanpito

- Hyvinvointialueen puolella kirjattaessa noudatetaan Pohteen menettelytapoja ja järjestelmiä.
 - Palkkojen maksatus Prima-järjestelmän kautta
 - Ostolaskut P2P-sähköinen ostolaskujen käsittelyjärjestelmä
 - M2-matkalaskujen käsittelyjärjestelmä
 - LASSI -sisäisen laskutuksen järjestelmä
- Kirjaukset tehdään Pohteen tililuettelon mukaiselle tilille, vastuuyksikölle ja lisäksi projektitunnukselle.
- Maksatushakemuksesta tulee lähettää kopio kirjanpitoyksikköön, jotta tulo voidaan kohdentaa oikealle projektille ja oikealle maksatuskaudelle. Kirjanpitoyksiköstä menee tieto myös Monetran maksuliikenteeseen, jossa saapuva suoritus kirjataan.

T-projektin hallinnointi

- Rahoitusanomuksella siirretään sairaalan T-projektille varoja, joita käytetään tutkimuksen kuluihin



Tukisäätiön lomakkeet(CS)

- Tutkimusprojektin rahoitusanomus
- Tutkimusprojektien laskutustiedot
- Apuraha-anomus

Anotaan T-projektilta tutkija-apuraha tutkijalle

TUTKIMUSPROJEKTIN RAHOITUSANOMUS



Käyttötarkoitus	Henkilöstökulut	☒	Muut toimintakulut	☒
	Palvelujen ostot	☒	Sisäiset kulut	☒
	Aineet ja tarvikkeet	☒		

- Projektin päättyessä tulee tehdä projektin päätymisilmoitus. Vastuu projektin vastuuhenkilöllä.

- T-projekti täytyy myös päättää, kun tutkimus on loppunut ja T-projektin saldo on 0 €



Projektien ohjeistus

- Projektityön opas
- Projektikuvaus-lomake
- Projektin päättymisilmoitus

Pohteen tiliraportointityökalu

- Tutkimusprojektien saldoraporteilla seurataan rahoituksen käyttöä (Tableau talouden toteumaraportti, **säätiön raportit**)
- Raportointi rahoittajalle (apurahasäätiöt, mm. SA, Juselius, muut)
- **Tutkija on vastuussa tutkimuksesta ja T-projektistaan**

Tableau talouden toteumaraportin suodattimet

TALOUDEN TOTEUMARAPORTTI
Tammikuun toteuma valmis

Aineisto päivitetty: 15.3.2023
Aineiston tuorein päivä:

VUOSI: 2023 // Kuukausi: All // Toimialue: All // Palvelualue: All // TOIMIALUE: All // Vastuuyksikkö: All // Tilien rajaukset: Näytä kaikki

KUUKAUSI: Toimintakate 2023 (All) -268 551 434

PALVELUALUE: Budjetti 2023 (All) -1 692 357 376

VASTUUALUE: (All)

TIIVIS: TOIMINTAKATE TIIVIS

TILIEN RAJAUKSET: Näytä kaikki

TIILIHIERARKIA I: Toteuma/Budjetti 2023 (All) 17,1%

PROJEKTI: (All)

TUOSLASKELMAMUOTO: Budjetti - Toteuma 2023 (All)

TIIVIS: -1 403 805 942

LAAJA: KUUKAUSI

Vuosi- ja
kuukausisuodattimet

Organisaatiohierarkian
mukaiset suodattimet

Tilien suodattaminen:
Kaikki tuloslaskelman tilit
Ei sisäisiä tilejä
Ei toimialueiden sisäisiä
tilejä

Suodattaminen
projektiin mukaan

Raportilla on tällä hetkellä (17.3) valmiina tammikuun toteumatiedot. Myöhempien kuukausien toteuma päivittyy kunnes raportilla on merkintä että kuukauden toteuma on valmis.

Kiitos!



Marita Koistinen
Tutkimussihteeri

OYS/Tutkimuspalvelut N5 131, PL 10, 90029 OYS,
Kajaanintie 50, 90220 OULU
p. 08 315 4029, +358 40 581 3010

Asiointi tutkimuspalveluissa

Tutkimussihteerit: tutkimusluvut, tutkimusprojektien talous- ja henkilöstöhallinto

Tutkimussihteeri Marita Koistinen

OYS Syöpäkeskus
OYS Sydän
OYS Sisätautikeskus
OYS Päivystyskeskus
OYS Aistinelinsairauksien keskus

Tutkimussihteeri Hannele Immonen

OYS Leikkaus- ja anestesiakeskus
OYS Vatsakeskus
OYS Tukielinkirurgian keskus
OYS Tehohoitokeskus
OYS Neurokeskus

Tutkimussihteeri Katja Heikkinen

OYS Lasten ja naisten osaamiskeskus

Tutkimuskoordinaattori, monitori Minna Lahtinen

- Tutkimusten monitorointipalvelut
- Tutkimussopimusten esikatselmuks
- CTIS-portaalin pääkäyttäjä

etunimi.sukunimi@ppshp.fi , tutkimuspalvelut@ppshp.fi
<https://oys.fi/tutkimus-ja-opetus/tutkijan-palvelut/Tutkimuspalvelut/>