

KOULUTUSPALVELUT 2016

(voimassa 1.8.2016 alkaen)

Ohje opiskelijaesittelijöille maksettavista palkkioista (lukiokäynnit ja muut tapahtumat) ja esittelymateriaalista

Opiskelijaesittelijöillä on tärkeä rooli Oulun yliopiston koulutusmahdollisuuksien esittelyssä potentiaalisille hakijoille. Opiskelijat voivat esitellä yliopistoa erilaisissa tapahtumissa tai tekemällä esittelykäyntejä suoraan lukioihin. Näissä ns. lukiokäynneissä esittelijä tyypillisesti pitää lyhyehkön esitelmän, jonka jälkeen lukiolaisilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä esittelijälle.

Lukioista päin saapuu pyyntöjä tulla esittelemään lukiolaisille yliopiston tutkinto-ohjelmia. Pyyntöjä voi tulla yliopiston yhteisen ”Tilaa esittely”-palvelun kautta, suoraan tutkinto-ohjelmien edustajille tai opiskelijoille itselleen. Esittelypyynnöt pyritään toteuttamaan lähettämällä opiskelijoita esittelijöiksi. Opiskelijoita kannustetaan myös aktiivisesti itse sopimaan oma-aloitteisia lukiokäyntejä. Myös muunlaisiin tilaisuuksiin tarvitaan usein opiskelijaesittelijöitä.

Palkkio

Lukiokäynnit:

Lukiokäyntien tapauksessa yliopiston Koulutuspalvelut maksaa jokaiselle opiskelijaesittelijälle esittelypalkkion pienryhmäohjauksen palkkiotaulukon mukaisesti 6 tunnin esittely- ja valmistelutyöstä/lukiokäynti (eli $6 \cdot 13,80 \text{ e} = 82,80 \text{ e}$). Kukin esittelijä täyttää oman palkkiolaskunsa (ja kullekin esittelijälle maksetaan täysi esittelypalkkio).

Tiedekunnat/tutkinto-ohjelmat voivat lisäksi halutessaan korvata muita kuluja, esim. matkakuluja, mutta näistä on neuvoteltava erikseen oman tiedekunnan/tutkinto-ohjelman kanssa. Ne eivät vaikuta Koulutuspalvelujen maksamaan esittelypalkkioon, jota voi hakea joka tapauksessa.

Muut tapahtumat:

Muissa tapahtumissa palkkio maksetaan tehtyjen tuntien mukaisesti (13,80 e/h). Matka-aikoja ja matkakuluja ei korvata Koulutuspalveluista. Tapahtumasta riippuen opiskelijat ja muut esittelijät voivat saada ateria- ja kahvilippuja tapahtuman ajalle (esim. Studia-messut). Tämä ei vaikuta yllä mainitun korvauksen suuruuteen. Tiedekunnat/tutkinto-ohjelmat voivat halutessaan korvata muita aiheutuneita kuluja. Käytännöt voivat vaihdella tiedekunnittain ja tapahtumittain.

Esittelymateriaali

Lukiokäynnit:

Tiedekunnat/tutkinto-ohjelmat saattavat tarjota valmiita esitelmiä (ja niihin liittyvää perehdytystä) lukiokäyntejä varten. Lukiokäynteihin liittyvissä käytännön asioissa voi olla yhteydessä Koulutuspalveluihin seuraavan sähköpostiosoitteen kautta (hakijapalvelut@oulu.fi). Koulutuspalveluista tarjotaan myös opastusta ja neuvoja lukiokäyntien helpottamiseksi.

Muut tapahtumat:

Esitemateriaalin saamiseksi voi olla yhteydessä Koulutuspalveluihin (hakijapalvelut@oulu.fi).

Tiedekunnat /tutkinto-ohjelmat voivat myös antaa mukaan muuta materiaalia, jolloin tiedekunnan/tutkinto-ohjelman edustaja perehdyttää opiskelijan oman alansa esittelyyn.

Palaute ja palkkion laskuttaminen

Lukiokäynnit:

Jokaisesta lukiokäynnistä annetaan lyhyt palaute sähköpostitse Koulutuspalveluihin sähköpostiosoitteella (hakijapalvelut@oulu.fi). Palautteessa pyydetään ilmoittamaan seuraavat asiat:

- 1) Esittelijän nimi + email-osoite
- 2) Vierailun kohde
- 3) Vierailun ajankohta
- 4) Minkä alan ja kuinka pitkän esittelyn pidit?
- 5) Osallistuneiden oppilaiden/lukiolaisten määrä (suunnilleen)
- 6) Mikä toimi hyvin? Mikä toimi huonosti?
- 7) Millaisia kysymyksiä kuulijat esittivät?
- 8) Kehitysideoita
- 9) Yhteyshenkilö lukiossa (nimi, sähköposti), joka voi tarvittaessa vahvistaa käynnin.

Palautteen antaminen lukiokäynneistä on ensiarvoisen tärkeää, minkä vuoksi opiskelijaesittelijää pyydetään ensin lähettämään palaute, jonka jälkeen hän voi toimittaa palkkiolaskun Opiskelijakeskuksen palvelutiskille, yleensä Marita Kiljanderille (puh. 0294 483968, mahdolliset kysymykset sähköpostiin hakijapalvelut@oulu.fi). Esittelypalkkiot lukiokäynneistä maksetaan palautteen antamisen jälkeen.

Koulutuspalvelujen esittelypalkkiota haettaessa palkkiolaskun matkakulu-osiot jätetään tyhjiksi. Palkkiolaskun mukana on toimitettava verokortti tai kopio sivutuloverokortista. Jokainen lukiokäynti tulisi laskuttaa mahdollisimman pian käynnistä (mielellään viimeistään kahden kuukauden kuluessa).

Lomake palkkiolaskulle löytyy Notiosta sivulta <https://notio.oulu.fi/fi/ohjeet/Sivut/Palkkio.aspx> kohdasta 'Palkkiolasku' tai sitä voi pyytää Koulutuspalvelujen sähköpostiosoitteesta hakijapalvelut@oulu.fi.

Muut tapahtumat:

Palkkiolaskut muista kuin lukiokäynneistä palautetaan vastaavalla tavalla Opiskelijakeskuksen palvelutiskille, mutta palautteen antaminen ei ole pakollista.